

SCHOOLGIDS

Bs. de Vaert



SCHOOLJAAR 2011- 2012

van Heeswijkstraat 55
5171 KJ Kaatsheuvel
tel: 0416-272166
e-mail: info@vaert.nl
site: www.vaert.nl

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. WOORD VOORAF	4
2. LEERRIJK!	5
3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?	7
4. DAAR WERKEN WE VOOR!	7
5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL	10
5.1 Wat is de kwaliteit van “de Vaert”?	10
5.2 Klachtenregeling	11
5.3 Machtsmisbruik en de school	12
6. WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?	13
6.1 Structuur van de groepen	13
6.3 Vak- en vormingsgebieden	14
6.4 Actief burgerschap en sociale integratie	14
6.5 De computer	14
6.6 Spreekbeurten en boekbesprekingen	15
6.7 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)	15
7. IEDER KIND IS ER EEN	16
7.1 Leerlingenzorg	16
7.2 Het Samenwerkingsverband	18
7.3 Leerlinggebonden Financiering (“Rugzakje”)	19
7.5 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen ?	21
7.6 Jeugdgezondheidszorg	21
8. NIET ALLEEN KENNIS	23
9. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	24
10. SCHOOL EN THUIS	25
10.1 Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	25
10.2 Ouderavonden	25
10.3 De ouderraad	26
10.4 De Medezeggenschapsraad	26
10.5 Klassenouders	27
10.6 Hulpouders in de school	27
10.7 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders	27
11. SCHOOL EN OMGEVING	28
11.1 BSO: Buiten Schoolse Opvang	28
11.2 Sponsoring	28
12. OVERIGE INFORMATIE	29
12.1 Lestijden	29
12.2 Vakanties en vrije dagen	29
12.3 Groepsindeling 2011-2012	30
12.4 Verdeling van leerlingen over de verschillende groepen	30
12.5 Contact buiten schooltijd	30
12.6 Gymmen	30
12.7 Verzekering	31
12.8 Aansprakelijkheid diversen:	31
12.9 Regels m.b.t. het vervoer van kinderen	31
12.10 Fietsen naar school / parkeren bij school / verkeersouders	32
12.11 Versjes en wensjes	32
12.12 Trakteren	32
12.13 Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes	32
12.14 Schoolfotograaf	32
12.15 Fruit en drinken	33

12.16 Jeugdbladen	33
12.17 Schoolkrant: "Vaert praatjes"	33
12.18 Schoolbibliotheek	33
12.19 Aanmelding en toelating	33
12.20 Te laat, ziek of verlof	34
12.21 Schorsing / verwijdering van leerling	36
12.22 Schoonmaken van de school	38
12.23 Overblijven	38
12.24 Stagiaires	38
12.25 Protocol vervanging bij ziekte	38
12.26 Belangrijke telefoonnummers en adressen	40

1. WOORD VOORAF

Voor u ligt weer de nieuwe **SCHOOLGIDS van de Vaert**.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op 'de Vaert'.

De gids is zowel bedoeld voor ouders die een school voor hun kind zoeken, als voor ouders van wie het kind al een plaats op "de Vaert" heeft.

De inhoud van deze schoolgids kan bovendien een steun zijn als u de school wilt aanspreken.

Naast een bron van informatie, is het ook een document waarin de school haar kwaliteiten laat zien.

In de verschillende hoofdstukken vindt u een beschrijving van de wijze waarop door kinderen, ouders en team in de school samengewerkt wordt.

Deze schoolgids is vastgesteld door het bestuur en heeft de instemming van de MR.

In het begin van het nieuwe schooljaar zullen alle ouders de schoolgids digitaal of op papier ontvangen. Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, krijgen de schoolgids bij aanmelding of als het kind de eerste dag op school komt.

In de bijlage van deze schoolgids vindt u de kalender, waarop per maand aangegeven staat wat er op school te doen is.

We hopen dat u zo een goed beeld krijgt over de gang van zaken op "de Vaert".

Via de "info" houden wij u gedurende het schooljaar op de hoogte van vooral organisatorische zaken.

Wij wensen uw kinderen en u een heel prettig en leerzaam schooljaar toe.

Mocht u nog vragen en/of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze schoolgids, loopt u dan gerust even bij de directeur binnen.

Namens team basisschool "de Vaert",
Eric de Brouwer
06-48423957

2. LEERRIJK!



Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk! Een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.

Op dit moment wordt op zestien basisscholen en twee speciale scholen voor basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

Leerrijk!

De naam van de stichting: **Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: **Leer rijk!** Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”
Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende

collectieve ambitie:

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij willen een permanent ontwikkelende en lerende organisatie zijn waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Wij willen op basis van onze identiteit een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van autonomie aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Bij het streven naar relatief autonome scholen past een systematisch, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

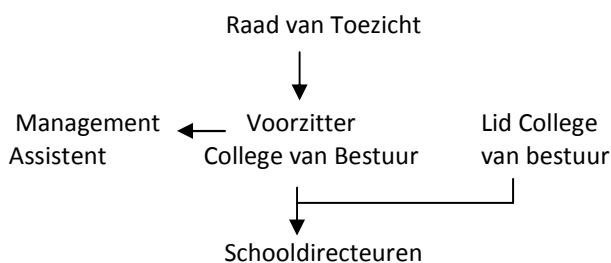
Leerrijk! kent een “platte organisatie” waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

De Raad van Toezicht, bestaande uit een 7-tal mensen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de *schooldirecteuren*. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur. Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:



Het directeurenoverleg.

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: www.leerrijk.nl

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!
Professor Eykmanweg 7b
5144 ND Waalwijk

Telefoon: 0416- 32 07 68
Fax: 0416- 32 07 69
e-mail: info@leerrijk.nl

Postadres:

Leerrijk!
Postbus 556,
5140 AN Waalwijk

E-mailadressen:

College van Bestuur:
Dick Kievith dickkievith@leerrijk.nl
Jac Leijters jacleijters@leerrijk.nl

Secretariaat:

Marjon van der Mee marjonvandermee@leerrijk.nl
Annelies van Well anneliesvanwell@leerrijk.nl

Leden Raad van Toezicht:

Lilian Grootswagers (voorzitter)
Lia Spaans
Wilma Maas
Inez Gommers
Gerwen Witlox
Edwin Hendriks

3. WAAR STAAN WE ALS SCHOOL VOOR?

Basisschool “de Vaert” is een katholieke basisschool. Vanuit het katholieke gedachtegoed vinden we de volgende uitgangspunten van belang:

- Het geluk en welzijn van het kind staat bij ons voorop;
- We willen eerlijk en open zijn tegen de kinderen, de ouders en onszelf;
- Ieder kind mag er zijn met zijn of haar (on)mogelijkheden;
- We vinden het belangrijk dat onze kinderen met elkaar opgroeien waarbij er voor ieder eerlijke kansen zijn;
- Wij geven extra aandacht aan kinderen die het moeilijk hebben.

De veilige sfeer en het positief omgaan met elkaar (respect) is ons visitekaartje voor de kinderen en de ouders. Dat merken de ouder en het kind bijvoorbeeld als ze op school komen kennismaken. Dat dragen we met name uit als we lesgeven, bemiddelen bij ruzies, een algemene ouderavond houden, gesprekken voeren met ouders en kinderen.

Op “de Vaert” zijn alle kinderen in principe welkom. Dat wil zeggen dat kinderen van alle geloof een plaatsje op onze school kunnen krijgen. We gaan er dan wel van uit dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dus dat alle kinderen de catecheselessen volgen. Met Kerst en Pasen doen de kinderen mee met de vieringen op school.

Voor de catecheselessen maken we gebruik van projecten met een katholieke (christelijke) grondslag.

U bent vrij in de keuze of uw kind meedoet met de voorbereiding op de 1^e Heilige Communie en het H. Vormsel. De parochie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding en de school helpt mee.

Voor een uitgebreide beschrijving van “waar we als school voor staan” en “wat we de komende jaren gaan doen”, verwijzen we naar het schoolplan. In het schoolplan staan zaken beschreven op het gebied van kwaliteitszorg, leerlingenzorg, onderwijs, financiën, beheer en personeel.

Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie.

4. DAAR WERKEN WE VOOR!

Met het team, de leerlingen en ouders hebben we nagedacht, waar we als school over 4 jaar willen staan; op basis van welke visie willen we op “de Vaert” inhoud geven aan onderwijs.

Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in onderstaande omschrijving van de visie van “de Vaert”.

- Op school heerst een veilige en open sfeer waarin iedereen respect voor elkaar heeft. Zowel leerlingen, ouders als leerkrachten accepteren elkaar zoals ze zijn en communiceren op een open en respectvolle manier met elkaar. We zorgen er samen voor dat iedereen zich fijn voelt op onze school. De leerkracht heeft oprechte aandacht voor leerlingen en ouders en neemt hen beiden serieus.
- Om deze sfeer te realiseren zijn er op school regels en afspraken die we met elkaar gemaakt hebben en waarvan we verwachten dat iedereen zich daaraan houdt.
- Er is een goede interactie tussen leerlingen en leerkrachten.
- We besteden aandacht aan leervakken, aan sociale vaardigheden en creatieve vakken.
- Op het gebied van de leervakken creëert de leerkracht een leeromgeving waarmee een goede basis wordt gelegd voor de toekomst. Leerlingen worden hierbij aangesproken op hun eigen kwaliteiten en niveau.
- De school maakt gebruik van moderne leermiddelen en technieken waarmee leerlingen zowel kennis als vaardigheden opdoen. Samenwerking wordt hierbij aangemoedigd, maar leerlingen zullen hier ook zelfstandig mee aan de slag gaan.
- Leerlingen leren zelf om voor problemen oplossingen te bedenken; zelfredzaamheid wordt gestimuleerd.
- Leerlingen leren hoe te leren en krijgen steeds meer zelf een rol in hun eigen leerproces.

Levensbeschouwelijke en maatschappelijke doelen:

1. Basisschool “de Vaert” wil een katholieke school zijn die midden in de samenleving staat en waar kinderen geleerd wordt respectvol om te gaan met de medemens en met de natuur.
2. We willen de kinderen een positieve kijk op mens en samenleving voorhouden, waarin de kinderen een actieve rol kunnen spelen en waaraan ze een constructieve bijdrage kunnen leveren.

3. Op school mogen de kinderen waar mogelijk zelfstandig keuzes maken en moeten ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun doen en laten.
4. We willen de kinderen een bewuste en doordachte levensbeschouwelijke en religieuze vorming geven, waardoor ze wegwijz worden gemaakt in de levensvragen van alle dag. Veel aandacht voor de waarden en normen is voor ons van het allergrootste belang.
5. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met vreemden, anders denkenden en andere samenlevingsvormen.

Onderwijskundige en organisatorische doelen:

1. Alle kinderen moeten met plezier naar school gaan, zich veilig voelen op school en hun talenten kunnen ontplooiën;
2. Ieder kind moet zoveel mogelijk via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kennis, vaardigheden en houdingen kunnen verwerven die nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden;
3. We willen zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld en individuele ontwikkeling van het kind;
4. Kinderen willen we leren samen te werken en zelfstandig te werken in een open en uitnodigende sfeer;
5. We streven naar een vorm van adaptief onderwijs, waarbij we de verschillen tussen kinderen (aanleg en interesse) mede als uitgangspunt nemen voor onze manier van lesgeven.
6. We willen een "lerende organisatie" zijn, waar kinderen en volwassenen leren van en met elkaar.

Onderwijsinhoudelijk

In groep 1-2 werken wij vooral vanuit de belangstelling van het kind en we proberen aan te sluiten op het ontwikkelingsniveau van het kind. Deze ontwikkeling hebben we beschreven in de "Ontwikkelingslijnen". Zij dienen als leidraad voor het werken in de groepen 1-2. Het werken met de jongste kinderen krijgt gestalte door middel van projecten, bijvoorbeeld over seizoenen, dieren, kunst en vervoer. We proberen zoveel mogelijk met concreet materiaal en met boekjes de kinderen te stimuleren. Tijdens deze thema's komen ook allerlei taal en rekenspelletjes aan bod. Computerprogramma's ondersteunen het onderwijs. Op die manier ontwikkelen de kinderen zich spelenderwijs. We leren ze ook omgaan met elkaar en met de natuur.

Elke dag gaan de kinderen naar buiten op onze ruime, afgesloten speelplaats om zich naar hartenlust uit te

leven, met allerlei karren, fietsen en ander speelmateriaal.

Ook maken we gebruik van onze eigen speelzaal, waarin alle kinderen veel en veelzijdig bewegen.

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden als lezen en rekenen en schrijven gestructureerd aangeboden middels moderne onderwijsmethoden, waarbij de computer als extra leermiddel gebruikt wordt.

We hebben als aanvankelijk leesmethode "De Leessleutel", die de kinderen de ruimte geeft om op niveau te lezen. Computers ondersteunen de kinderen dagelijks in het leesproces.

Ook bieden we in groep 3 t/m 6 de schrijfmethode "De Schrijfsleutel" aan die de kinderen gestructureerd leert schrijven. Deze methode sluit aan bij de leesmethode. In groep 6 leren ze blokletters en er is in alle groepen ook aandacht voor creatief schrijven. Vanaf groep 7 wordt nog gewerkt met de methode "Schrijftaal".

In groep 4 t/m 8 hebben we voor het technisch leesonderwijs de methode "Estafette". Deze methode leert de kinderen het technisch lezen goed onder de knie te krijgen. Ze lezen in groepjes ingedeeld op hun eigen niveau, waarbij de zwakke lezers extra aandacht krijgen. Het aanbod aan leesboeken komt uit eigen bibliotheek van de school die uitgerust is met hedendaagse boeken op alle niveaus.

Voor begrijpend en studerend lezen maken de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode "Goed Gelezen", aangevuld met teksten en werkbladen van "Nieuwsbegrip" in de groepen 5 t/m 8.

Met de rekenmethode "Alles Telt" willen we gedifferentieerd rekenonderwijs geven, waarbij zoveel mogelijk "levensechte" problemen het uitgangspunt zijn. De kinderen krijgen tevens ruimschoots de kans om zelfstandig te leren werken en te leren.

Op het gebied van wereldoriëntatie maken we vanaf groep 5 gebruik van de methode "De Grote Reis". Vanuit deze methode zijn leerlingen in de bovenbouw bezig met het maken van projecten. Ook houden ze spreekbeurten en maken ze werkstukken en powerpointpresentaties. Een onderdeel van wereldoriëntatie is techniek. De afgelopen jaren hebben we met de techniektorens als uitgangspunt structureel vorm gegeven aan techniekonderwijs. Dit is vervolgens vastgelegd in een beleidsplan.

Op "de Vaert" besteden we uiteraard ook de nodige aandacht aan de creatieve en motorische ontwikkeling van het kind. Beiden hebben een vaste plaats in het lesrooster van alle groepen in activiteiten als handvaardigheid, tekenen, muziek, gymnastiek en sociale redzaamheid. Voor muziek hebben we een vakleerkracht.

De afgelopen jaren hebben we ons geschoold in het onderwerp **zelfstandig werken**, wat geresulteerd heeft in het structureel invoeren van deze werkwijze in alle groepen. Het “zelfstandig werken” in de klas biedt de mogelijkheid om de leerstof per kind aan te passen in hoeveelheid en in moeilijkheid. Deze leerstof krijgen de leerlingen op een taakbrief. We vragen aan de kinderen om aan te geven of ze nog uitleg nodig hebben voor bepaalde oefenstof. Aan het eind van de week reflecteren ze op hun eigen werk, door het invullen van een korte evaluatie. Daarna bekijkt de leerkracht het werk en geeft schriftelijk of mondeling commentaar (feedback). Daarnaast biedt het “zelfstandig werken” aan de leerkracht ook de mogelijkheid om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen, die hier behoefte aan hebben.

Regels en afspraken

Om een goede basis te leggen voor de **samenwerking** moet er veel geregeld worden door leerkrachten en directie. En om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er regels nodig. De hoofdregels hebben we op een rijtje gezet. Iedere leerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels.

Regels die wij op school handhaven zijn:

- Je bent vriendelijk en respectvol ten opzichte van anderen.
- Je bent zuinig op je eigen spullen en op die van anderen en dus ook op de spullen van de school.
- Als je expres iets kapot maakt van een ander of van school, dan zul je een vergoeding moeten betalen aan die ander of de school.
- We gaan rij voor rij de school binnen.
- Vóór de lestijd mag je alleen de klas in om spreekbeurt of boekbespreking voor te bereiden.
- Omkleden voor en na de gymles gebeurt voor groep 1 t/m 5 in één ruimte. In groep 6, 7 en 8 kleden de jongens en meisjes zich apart om.
- Iedereen helpt mee om de speelplaats en de school schoon te houden.
- We gebruiken de speel – en klimtoestellen op een juiste manier.
- We gebruiken fatsoenlijke taal (woorden) zowel binnen als buiten de klas.

We stellen de veiligheid en de gezondheid van kinderen voorop.

Daarom mag er op school niet gevochten worden, niet gescholden worden en mogen kinderen geen messen e.d. bij zich hebben. Uiteraard mag er op school niet worden gerookt en mag er geen alcohol worden gedronken. Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen niet aan staan.

Kinderen mogen op “de Vaert” hun mening laten horen. Als dit echter gebeurt op een brutale of onfatsoenlijke manier, dan zullen er gepaste strafmaatregelen volgen. Uiteraard zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.

Ook van **ouders** verwachten we, dat ze op een respectvolle manier hun mening laten horen op school. Als er een meningsverschil is tussen ouders en school, dan moet dat op een nette manier besproken kunnen worden. Als een ouder een leerkracht van de school lichamelijk of psychisch bedreigt of fysiek geweld pleegt, dan zal de school hiervan aangifte doen bij de politie. De ouder zal de toegang tot de school ontzegd worden, totdat er voor beide partijen een acceptabele oplossing is gekomen voor het ontstane conflict. Aan het bestuur van Leerrijk! zal gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen.

“De Vaert” heeft algemene afspraken gemaakt tegen pesten, het zogenaamde **pestprotocol**. Een belangrijk onderdeel van dit protocol zijn de regels over hoe we met elkaar omgaan:

- Samen spelen, samen delen;
- Kinderen die alleen zijn bij je spel of werk betrekken;
- Elkaar helpen;
- Aardig zijn tegen andere kinderen;
- Spreek anderen op een fatsoenlijke manier aan;
- Van elkaar en elkaars spullen afblijven;
- Ruzie probeer je eerst zelf goed op te lossen;
- Als je er zelf niet uitkomt, vraag je hulp aan een ander (leerkracht, ouder of kind);
- Na een ruzie maken we het weer goed.

Een ander belangrijk onderdeel van het pestprotocol is het jaarlijks afnemen van een **sociogram**. We vragen aan de kinderen met welke 3 kinderen ze uit de groep juist wel en juist niet graag samenwerken. We willen op deze manier bij de kinderen achterhalen welke kinderen gevoelig kunnen zijn om gepest te worden en welke kinderen mogelijk makkelijk tot pesten kunnen komen. We krijgen zo ook meer inzicht in de structuur van de groep, waardoor we de kinderen ook beter kunnen plaatsen in groepen. Vanaf groep 3 wordt in elke groep minstens één keer per jaar een dergelijk sociogram afgenomen.

Op “de Vaert” hechten we aan een gezellige sfeer in onze klassen. Ook willen wij graag een goed contact met alle ouders onderhouden. Daarom gaan we bij alle nieuwe kleuters op huisbezoek.

We leren de kinderen vanaf groep 1-2 zich zo zelfstandig mogelijk te gedragen en te leren. Deze leerlijn loopt als een rode draad door alle groepen.

Met de **coöperatieve werkvormen** die we in alle groepen gebruiken, besteden we elke week structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en de groep.

Wat is er te zien van 'coöperatief leren' in de klas?

- ❖ De kinderen zitten zoveel mogelijk in groepen van 4 leerlingen.
- ❖ Tijdens de werkvormen is herkenbaar dat:
 - alle kinderen mee doen
 - alle kinderen het antwoord kunnen weten
 - elkaar helpen mag
 - een deel van de kinderen waarneembaar actief bezig is
- ❖ De kinderen krijgen genoeg denktijd
- ❖ In alle groepen wordt *het Stiltesignaal* gebruikt.
- ❖ We maken gebruik van de termen 'schoudermaatje' en 'oogmaatje'.

We vinden het ook belangrijk dat we als team op dezelfde wijze aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Om dit te realiseren hebben we gekozen om de **Kanjertraining** door de gehele school in te zetten.

Het uitgangspunt van de Kanjertraining is, dat kinderen goed met zichzelf en met de ander om leren gaan. Dit is gebaseerd op twee pijlers: vertrouwen en samenwerken. Tijdens de lessen van de Kanjertraining zullen de leerlingen samen met de leerkracht enerzijds over onderwerpen praten, maar daarnaast ook praktisch oefenen.

De kinderen worden hierbij mede verantwoordelijk gemaakt voor de sfeer in de groep.

De Kanjertraining hanteert 5 afspraken die voor iedereen door de gehele school gelden:

- ❖ We helpen elkaar
- ❖ We vertrouwen elkaar
- ❖ Niemand speelt de baas
- ❖ Niemand lacht uit
- ❖ Niemand doet zielig

5. DE KWALITEIT VAN ONZE SCHOOL

5.1 Wat is de kwaliteit van "de Vaert"?

"De Vaert" is een kwalitatief goede school. Om dit te kunnen blijven, investeren we in ons personeel. We vinden het van het allergrootste belang, dat onze leerkrachten goed pedagogisch kunnen handelen en professioneel met hun werk kunnen omgaan. Elk jaar gaan individuele leerkrachten op cursus om zich te scholen of om zich verder te verdiepen in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van leerlingbegeleiding of lesgeven. Maar ook als team pakken we elk jaar onder begeleiding een thema op waarin we ons verdiepen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maken we gebruik van een **plancyclus**: op basis van het schoolplan voor 2011-2015 en de evaluatie (schooljaarverslag) van schooljaar 2010-2011, wordt een schooljaarplan voor 2010-2011 opgesteld.

Wat hebben we gedaan in 2010-2011?

- ❖ Binnen alle geledingen (team, leerlingenraad, ouderraad, MR) van de school hebben we inhoud gegeven aan het **nieuwe schoolplan** voor de periode van 2011-2015. We hebben geïnventariseerd wat wij als school verstaan onder de kernwaarden van Leerrijk!, om van daaruit te bepalen, wat voor school we willen zijn over vier jaar. De concrete uitwerking van de route die we daarvoor willen nemen, komt terug in het schooljaarplan.
- ❖ We hebben **coöperatief leren** warm gehouden door de afspraken m.b.t. het werken in de groep en het geïnspireerd blijven m.b.t. vernieuwingen met het hele team na te komen.
- ❖ Als team zijn we in vergaderingen en studiedagen bezig geweest met het scheppen van een beeld van het **pedagogisch klimaat** en de manier waarop we hierbij de sfeer in de school steeds zo goed als mogelijk kunnen houden. We hebben ervoor gekozen om door de gehele school de Kanjertraining als doorgaande lijn te gaan realiseren. De trainingen hiervoor zijn al gehouden.
- ❖ De **ontwikkelingslijnen voor de groepen 1-2** zijn als werkdocument ingezet en verfijnd waar nodig. Met name op het gebied van het voorbereidend lezen hebben we accenten gelegd.
- ❖ Een **rapport voor de groepen 1-2** is uitgewerkt en uitgetoetst. Ook voor de groepen **3 t/m 8** is de inhoud van het rapport onder de loep genomen. We hebben dit schooljaar voor het eerst met de nieuwe rapporten gewerkt.
- ❖ Het verfijnen van het werken met de **Leessleutel en Schrijfsleutel** is voortgezet. De groepen 5 zijn dit

schooljaar gestart met het werken met de Schrijfsleutel.

- ❖ Bij het rekenen met de methode **Alles Telt** zijn we verder gegaan met het werken met de verlengde instructie. Hierdoor vindt differentiatie plaats op de inhoud van het rekenen. De groepen 6,7 en 8 zijn gestart met de vernieuwde versie van Alles Telt.
- ❖ Het **zorgplan** en de wijze van werken met handelingsplannen is binnen het team in vergaderingen aan de orde geweest. Het plan is zodanig opgesteld, dat we alvast vooruitlopen op een veranderende manier van werken, namelijk het werken in de groep met een gezamenlijk handelingsplan voor kinderen die dezelfde extra ondersteuning krijgen. Dit alles in het kader van "passend onderwijs". Daarnaast is in het zorgplan een onderscheid gemaakt in verschillende niveaus van zorg.
- ❖ Het vastgestelde **ICT-beleidsplan** is uitgevoerd.
- ❖ **Technisch lezen** heeft nog steeds de nodige aandacht. Iedere maandag-woensdag-vrijdagochtend wordt gestart met een half uur lezen voor de groepen 4 t/m 8. Ook hier hebben we de afspraken over technisch lezen vastgelegd in een werkdocument.
- ❖ Om het technisch lezen interessant te laten zijn hebben we een **eigen bibliotheek** aangelegd. Alle reeds in de school aanwezige boeken zijn gescreend en na opschoning hebben we geïnvesteerd in nieuwe boeken.
- ❖ Voor **techniek** is een beleidsplan gerealiseerd. Hierin hebben we beschreven welke positie techniek op onze school heeft en op welke wijze we de inhoud van de Techniektorens in de groepen 6 t/m 8 op een andere wijze willen gaan inzetten. Dit is vastgesteld in het team.
- ❖ Het **managementteam** van de school is nog niet gekomen tot het realiseren van een taakomschrijving. Wel is de afstemming steeds scherper geworden en weten we van elkaar wat er in de school speelt.
- ❖ De **Leerlingenraad** is weer actief geweest en heeft haar mening op een aantal fronten gegeven. Deze mening is meegenomen naar team, ouderraad en MR.
- ❖ De veiligheid is door de werkgroep **verkeer** weer als speerpunt meegenomen. Concrete voorbeelden hiervan zijn het structureel aandacht besteden aan het parkeren rondom de school en de actiedag m.b.t. de Straatspeeldag.
- ❖ De **website** van de school is verder gevuld en wordt bijgehouden.

Wat gaan we doen in 2011-2012?

- ❖ Op basis van het ingeleverde schoolplan gaan we de komende jaren aan de slag om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.
- ❖ Om in de preventieve sfeer te gaan werken aan een goed **pedagogisch klimaat** gaan we de Kanjertraining door de gehele school vormgeven.
- ❖ Vanuit de lijn voor het pedagogisch klimaat zullen we concrete inhoud gaan geven aan het containerbegrip "respect".
- ❖ Het raamwerk van het **zorgplan** is in het afgelopen schooljaar al gepresenteerd. Dit schooljaar gaan we een start maken om de individuele handelingsplannen om te zetten naar groepshandelingsplannen. Dit heeft als grote voordeel dat we zorg kunnen bundelen, zodat zoveel mogelijk leerlingen gebruik kunnen maken van specifieke aandacht van de leerkracht.
- ❖ Dit schooljaar gaan de groepen 4t/m 8 aan de slag met de nieuwe taalmethode Taalverhaal.
- ❖ Het rapport van groep 3 wordt aangepast naar de lay-out van het rapport van groep 1-2. Op deze manier zit er nog meer lijn in ons rapport.
- ❖ In de groepen 0-1-2 gaan we de **ontwikkelingslijnen** aanscherpen op het gebied van voorbereidend taal en rekenen. Het aanbod dat we doen met de thema's gaan we nog wat meer afstemmen op de kerndoelen die we met ons kleuteronderwijs willen realiseren.
- ❖ De doorgaande lijn van het **leesonderwijs** is vastgelegd; dit schooljaar zullen we deze doorgaande lijn op detailniveau nog aanpassen d.m.v. tussentijdse evaluatie.
- ❖ Het rapport van groep 3 wordt aangepast naar de stijl van het rapport van groep 1-2.
- ❖ De groepen 6 zullen met de **Schrijfsleutel** aan de slag gaan.
- ❖ In de 3^e week van het schooljaar gaan we aandacht besteden aan "bewegen".
- ❖ In het voorjaar gaan we aan de slag met het project "Lentekriebels", waarin seksualiteit centraal staat.

5.2 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school.

Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u spreken met de interne **Vertrouwens Contact Persoon**, (VCP) waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directie. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Ook is er een vertrouwenscontactpersoon op

bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via tel. 0877 873 888 (Fontys Fydes: vragen naar Irma van Hezewijk).

Het model klachtenregeling van Stichting KOMM is voor onze school vastgelegd.

Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is ten aanzien van machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de stichting KOMM en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, verwijzen wij u naar de inhoud van de klachtenregeling waarvan de volledige tekst ter inzage ligt op school en bij het bestuur. Deze klachtenregeling is in overeenstemming met de landelijke door besturen en vakorganisaties vastgestelde klachtenregeling.

De contactpersonen van onze school zijn Myriam Kleijngeld en Els van Loosdrecht

De externe vertrouwenspersonen is mevr. drs Irma van Hezewijk, bereikbaar via tel. 013-5324888 of tel. 0877 873888, via de mail: k.o.m.m@tiscali.nl of per brief: Postbus 307 5140 AH Waalwijk.

De klachtencommissie Stichting KOMM onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

5.3 Machtsmisbruik en de school

Wat bedoelen we eigenlijk als we praten over machtsmisbruik?

We spreken over machtsmisbruik als er sprake is van:

- ❖ kindermishandeling (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel)
- ❖ verwaarlozing (lichamelijk, materieel en/of seksueel)
- ❖ intimidatie (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel)
- ❖ pesten (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel)

Machtsmisbruik kan plaatsvinden zowel in de thuissituatie als in de schoolsituatie. Het kan gaan tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten en leerlingen, tussen leerkrachten onderling en tussen ouder(s) en kind(eren) en ouders en leerkrachten en omgekeerd.

Hoe komen we erachter, dat we met machtsmisbruik te maken hebben?

Het is vaak heel lastig om slachtoffers van machtsmisbruik "aan te wijzen". Kinderen in de basisschoolleeftijd zullen niet gemakkelijk vertellen, dat zij gepest / misbruikt worden. Vaak zal op signalen afgegaan moeten worden (en dan nog heel voorzichtig), zoals: plotselinge gedragsverandering, depressief gedrag, vage lichamelijke klachten, blauwe plekken, opvallende tekeningen, niet graag naar school gaan, slaapproblemen (plotseling bedplassen), angst voor lichamelijk contact, geïsoleerd gezin, etc.

Wat voor maatregelen zijn er genomen?

- ❖ Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling via deze schoolgids;
- ❖ Het bestuur van 'de Vaert' heeft zich aangesloten bij de Stichting KOMM;
- ❖ Op 'de Vaert' hebben we een pestprotocol;
- ❖ Leerkrachten volgen voorlichtingsbijeenkomsten en eventueel een cursus;
- ❖ Kinderen krijgen seksuele vorming en eventueel weerbaarheidsprogramma's;
- ❖ Bestuur en directie zorgen jaarlijks voor voldoende aandacht voor dit onderwerp;

Wat is de taak van de vertrouwenspersoon?

Als zij een klacht binnen krijgt, via Myriam Kleijngeld, Els van Loosdrecht of rechtstreeks, kan zij op een deskundige wijze met de klacht omgaan. Blijkt de klacht van een ernstige omvang te zijn, dan wendt zij zich tot de klachtencommissie in Tilburg. Deze commissie gaat de klacht officieel in behandeling nemen. In deze commissie zitten deskundigen op het gebied van arbeidsrecht, onderwijs en seksueel geweld.

Wij hopen dat de leerlingen van 'de Vaert' zich zullen durven wenden tot juffrouw Myriam en juffrouw Els, als zij met enige vorm van machtsmisbruik te maken krijgen. Heeft u als ouder een vermoeden van machtsmisbruik, ook dan kunt u uw zorg uiten bij eerdergenoemde personen.

Het pestprotocol van 'de Vaert'.

We hebben een aantal maatregelen genomen om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

Een goed klassenklimaat is het belangrijkste om pesten tegen te gaan. Daarom hebben we voor elke groep activiteiten die het klassenklimaat positief zullen beïnvloeden.

- ❖ Samen met de kinderen duidelijke klassenregels opstellen
- ❖ Regelmatig kringgesprekken houden;
- ❖ Aandacht voor de alledaagse dingen in het leven van de kinderen;
- ❖ Ruim aandacht voor beloning van goed gedrag;
- ❖ Rollenspelen houden en boeken lezen n.a.v. het thema 'pesten';
- ❖ Regelmatig werken in groepjes.

Toch kan er op school een pestprobleem ontstaan. We hebben ook hiervoor afspraken gemaakt hoe we dan zullen gaan handelen.

Het pestsignaal van een kind, ouder of een leerkracht wordt gemeld bij onze vertrouwenscontactpersoon of de directie. Zij neemt naar eigen inzicht contact op met de betrokken leerkracht(en) en/of de directie, en/of de ouders of kinderen en /of met de externe vertrouwenspersoon Irma van Hezewijk.

De betrokken ouders worden ingelicht over de te volgen procedure. We proberen inzicht in het pestprobleem te krijgen door gesprekken met de zondebok en zijn ouders, de pester(s) en zijn ouders en de "meelopers". We beoordelen of het in het najaar afgenomen sociogram nog voldoende informatie geeft hoe de groep in elkaar steekt wat betreft de onderlinge relaties. We proberen oplossingen te zoeken door gesprekken te voeren met alle partijen. Daarnaast zullen er in de groep extra activiteiten ontplooid worden om het pestprobleem aan te pakken.

Ook een groepsavond voor ouders kan indien noodzakelijk georganiseerd worden.

6. WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

6.1 Structuur van de groepen

De **onderbouw** bestaat uit de groepen 0 t/m 4. Groep 0, 1 en 2 zijn kleutergroepen, waarin voorbereidend basisonderwijs wordt gegeven. In groep 3 en 4 ligt het accent op het aanvankelijk en voortgezet lezen, schrijven, spellen en rekenen.

De **bovenbouw** bestaat uit de groepen 5 t/m 8. In de groepen 5 en 6 wordt de basis verder uitgebouwd en krijgt wereldoriëntatie een belangrijkere plek. In de groepen 7 en 8 volgen de kinderen afsluitend basisonderwijs en begint de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Het is mogelijk dat, indien de leerlingenaantallen per leerjaar hiertoe aanleiding geven, groepen worden gecombineerd tot een combinatieklas.

Lesmethoden.

Op school gebruiken we de onderstaande lesmethoden:

Sociaal-emotioneel: Kanjertraining, coöperatief leren

Lezen: Ontwikkelingslijnen voor de groepen 0-1-2

"Schatkist" voor gr. 1-2

"De Leessleutel" voor gr. 3

"Estafette" (technisch lezen) voor gr. 4 t/m 6

"Goed gelezen" (voor begrijpend- en studerend lezen) gr. 4 t/m 8

Aanvullend voor begrijpend lezen

"Nieuwsbegrip" voor 5 t/m 8

Bibliotheek boeken (belangstellend lezen) voor gr. 3 t/m 6

Taal "Taalverhaal" voor gr. 4 t/m 8.

Schrijven: "De Schrijfsleutel" voor de groepen 3 t/m 6 en

"Schrijftaal" voor 7 en 8

Rekenen: "Schatkist" voor gr. 1-2,

"Alles Telt" voor gr. 3 t/m 8

Engels: "Real English" (groepen 7 en 8)

Wereldoriëntatie: "Idee",

"Huisje boompje beestje" 3-4,

"De Grote reis", gr. 5 t/m 8

Natuurkunde: "Nieuws uit de natuur",

school T.V. voor gr. 5 en 6,

"De Grote reis" (gr. 5 t/m 8)

Techniek: Techniektorens voor de onder-, midden- en bovenbouw

Verkeer: "Wijzer door het verkeer"

Expressie: "Tekniewerkplan", "In beeld brengen" en

"Muziek moet je doen"

Lich. oefening: "Bewegingsonderwijs en didactiek"

Catechese: Verschillende thema projecten en

kinderbijbels; de "Regenboogreeks"

6.3 Vak- en vormingsgebieden

In het onderstaande schema willen we aangeven welke vakken er op school gegeven worden en hoeveel tijd daaraan gemiddeld per week besteed wordt (in uren).

VAKKEN	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Taal (o.a. spelling, opstel)	3¼	4 u.	4 u.	5 u.	5 u.	5 u.	4½
Lezen	-	4 u.	4 u.	4 u.	4 u.	3½	3½
Schrijven	-	2½	2½	1¾	1¾	½ u.	½ u.
Rekenen	1 u.	4 u.	4 u.	4½	4½	4½	4 u.
Engels	-	-	-	-	-	1¼	1¼
W.O. / burgerschap	1½ u.	1½	1½	3 u.	3½	3½	3½
Sociale redzaamheid / verkeer	½ u.	¾ u.	¾ u.	¾ u.	¾ u.	¾ u.	½ u.
Expressie (tek-nen, handenarbeid, muziek)	2¼	3 u.	3 u.	3 u.	3 u.	3 u.	3 u.
Sociale en emotionele vorming	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.
Binnen- en buitenspel	6 u.	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke oefening	-	1½	1½	1½	1½	1½	1½
Werken met ontwikkelings materiaal	6 u.	-	-	-	-	-	-
Catechese	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.	½ u.
Pauze / fruit eten	1½ u.	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
Totaal	23¾ u.	23¾	23¾	25¾	25¾	25¾	24¾

N.B. In elke groep zijn er voor de kinderen blokken waarin zelfstandig wordt gewerkt of waarin ze werken in hoeken. Binnen deze tijden komen onderdelen van rekenen, taal, spelling en wereldoriëntatie aan bod.

6.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen.

Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat.

Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

De uitwerking van bovenstaande visie wordt gerealiseerd in diverse werkvormen en onderwerpen die gedurende een schooljaar de revue passeren. Deze uitwerking is vastgelegd in het beleidsstuk "Actief burgerschap en sociale integratie". Dit beleidsstuk is in te zien bij de directie.

6.5 De computer

De computer wordt steeds belangrijker in het onderwijs. Op 'de Vaert' gebruiken de kinderen de computer als hulpmiddel om leerstof te oefenen op het gebied van lezen, rekenen, taal en zaakvakken. De kinderen van groep 5 t/m 8 maken ook gebruik van internet om informatie voor werkstukken te zoeken en als tekstverwerker.

Met het schrijven van het nieuwe schoolplan (2011-2015) zullen we ook gaan nadenken, welke rol ICT binnen onze school in de toekomst moet hebben. Daarop volgend zullen we vervolgens het beleidsplan voor ICT bijstellen.

Afspraak voor het gebruik van internet op school.

Het gebruik van internet op school door de kinderen is aan een harde afspraak verbonden. Het gaat daarbij om niet gewenste sites (geweld, seks, e.d.). Met een

zogenaamde filter is het onmogelijk om alle ongewenste sites af te schermen. Vandaar dat we met alle betrokken kinderen elk jaar opnieuw een afspraak maken over het gebruik van internet op school.

Als een kind per ongeluk op een verkeerde site komt, dan is hij verplicht dat meteen te melden bij de leerkracht. Doet hij dit niet of roept hij alleen andere kinderen erbij, dan verspeelt hij het recht om dat schooljaar met internet op de computer te werken.

Deze strafmaatregel wordt door de directie, na overleg met de leerkracht, aan de ouders en kind medegedeeld.

6.6 Spreekbeurten en boekbesprekingen

Op onze school willen we de kinderen laten oefenen in het verzamelen van informatie, het logisch ordenen van deze informatie en het presenteren ervan. Dit doen we d.m.v. werkstukken, spreekbeurten en boekbesprekingen.

Deze worden gehouden vanaf groep 5. Informatie hierover krijgen de kinderen zelf mee op papier, is terug te vinden op de website van de school of worden mondeling toegelicht door de leerkracht. Laat uw kind de spreekbeurt thuis eens opzeggen om te oefenen. Een andere mogelijkheid is thuis opnemen en zelf beluisteren.

6.7 Huiswerk.

Op onze school krijgen de kinderen vanaf groep 7 huiswerk. Incidenteel kan het ook bij eerdere leerjaren voorkomen.

Waarom huiswerk?

1. Uw kind krijgt hierdoor extra oefening van al behandelde stof.
2. Uw kind leert zelf zijn of haar werk in te delen.
3. In het Voortgezet Onderwijs is huiswerk een gewone zaak. Op deze manier wordt uw kind daar op voorbereid en zal de gewenning, voor wat betreft huiswerk maken, soepeler verlopen.

Het huiswerk zal steeds op school zowel worden voorbesproken als nagekeken.

Van u als ouder(s) vragen wij het volgende:

- A. Als uw kind werk meebrengt, toon dan belangstelling. Uw kind wordt dan gestimuleerd om het werk goed te doen.
- B. Help uw kind alleen als dat nodig is. Niet het huiswerk mee maken of uitrekenen.
- C. Spreek met uw kind een vaste tijd af om het werk te maken. Zo went het aan een bepaalde planning.
- D. Gun uw kind een rustig plekje zonder T.V. of radio en ga er niet bij zitten.

E. Zorg dat uw kind het werk op tijd af heeft en kijk of het werk op tijd mee naar school gaat. Het tijdstip van inleveren wordt met de kinderen besproken.

F. Leg het werk op een vaste plaats; het kan dan nooit kwijt raken!

Heeft u vragen over huiswerk, laat dat dan rustig weten, kom langs of bel even. Het huiswerk wordt beperkt gehouden, aangezien wij van mening zijn, dat de kinderen tijd voor ontspanning moeten overhouden.

We hebben met het team nagedacht over de opbouw die er dient te zitten in het meegeven van huiswerk. Dit hebben we vastgelegd in een protocol huiswerk. Dit protocol ligt ter inzage in de directiekamer.

6.7 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Onze school neemt deel aan het project "Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Meer dan 600 andere basisscholen in onze provincie doen dat ook. In de gemeente Loon op Zand doen zelfs alle scholen mee. Dat label houdt in dat we het verkeersonderwijs serieus nemen. In de praktijk betekent dat:

- ❖ Dat we werken vanuit een jaarlijks activiteitenplan.
- ❖ Dat alle kinderen les krijgen uit een moderne methode (Wijzer op weg) en groep 8 uit de Jeugdverkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland (VVN).
- ❖ Dat we vooral aandacht besteden aan praktisch verkeersonderwijs, dat aansluit bij de leeftijd van de kinderen en hun rol in het verkeer. Groep 1 t/m 4 oefent vooral de rol als voetganger in het verkeer, bijvoorbeeld oversteken. Groep 5 t/m 8 oefent vooral de rol van fietser in het verkeer.
- ❖ Dat we vooral gericht zijn op wat onze schoolomgeving en de schoolthuisroute van kinderen aan veilig verkeersgedrag vraagt.
- ❖ Dat we ouders bij ons verkeersonderwijs betrekken en met hen samenwerken; daarom heeft onze school ook 2 verkeersouders: Petra Laros en Germa van Boxtel. Samen met juf Marian en juf Evelyne vormen zij de verkeerswerkgroep van onze school.

Onze school werkt op haar beurt weer samen met de gemeente, de politie, VVN en alle andere basisscholen in de gemeente Loon op Zand.

7. IEDER KIND IS ER EEN

Op 'de Vaert' willen we de kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Maar niet alle kinderen komen met dezelfde hoeveelheid ontwikkeling bij ons op school. Door allerlei omstandigheden (bijvoorbeeld: capaciteiten, ziekte, handicap, thuissituatie, enzovoorts) zijn de verschillen tussen kinderen vaak erg groot. Zo zijn er 5 jarigen die al vlot kunnen lezen, en 8 jarigen die er nog de grootste moeite mee hebben. Naar alle waarschijnlijkheid zullen deze kinderen ook op een heel verschillend niveau 'de Vaert' verlaten.

Wij als school hebben ons de taak gesteld alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten vertrekken naar het voortgezet onderwijs. Dat niveau is dus mede afhankelijk van de mogelijkheden van het kind.

Hoe bereiken we een zo hoog mogelijk niveau voor elk kind?

Dat doen we door de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 nauwgezet te volgen op het gebied van **sociale ontwikkeling, gedrag en leerresultaten**.

Op het gebied van de sociale ontwikkeling en gedrag volgen we alle kinderen nauwkeurig.

Aan de hand van observatielijsten worden de kinderen in de groepen 0 t/m 2 gevolgd in hun ontwikkeling (PRAVOO). Als de ontwikkeling niet naar wens verloopt, wordt een handelingsplan opgezet in overleg met de ouders. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we een leerlingvolgsysteem t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling. Elk jaar in januari worden de lijsten hiervoor ingevuld en besproken met de IB-er. In groep 7 en 8 vullen de kinderen zelf een "Schoolvragenlijst" in. De antwoorden geven een indicatie over het sociaal emotioneel functioneren van het kind.

Met betrekking tot de leerresultaten gebruiken we in elke groep verschillende onafhankelijke Cito-toetsen en toetsen die bij een bepaalde methode horen. De uitslagen worden bijgehouden in ons **Cito Leerling Volg Systeem**. Alle kinderen die onder de maat scoren worden apart bekeken. De fouten worden geanalyseerd en er wordt zo nodig extra hulp geboden in de groep of in incidentele gevallen door de remedial teacher om de tekorten zoveel mogelijk weg te werken.

7.1 Leerlingenzorg

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 worden uitgebreid gevolgd in ons leerlingvolgsysteem (LVS).

We volgen en observeren de kinderen op het terrein van de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden de gegevens bij in het leerling-dossier. U hebt als ouder het recht om het dossier van uw kind in te zien. Als

u van dit recht gebruik wenst te maken, kunt u hiervoor een afspraak met de groepsleerkracht maken. Deze kan dan de betreffende gegevens verzamelen. U krijgt vervolgens van school de gelegenheid het dossier op school in te zien, in de aanwezigheid van de leerkracht of directeur.

Om kinderen te volgen gebruiken we:

- ❖ Pravo leerlingvolgsysteem: sociaal-emotionele ontwikkeling voor de groepen 0, 1, en 2 ;
- ❖ SEO voor de groepen 3 t/m 8;
- ❖ In groep 7 en 8 nemen we de Schoolvragenlijst af, om goed zicht te krijgen op het sociaal welbevinden van deze kinderen.
- ❖ Cito-toetsen voor groep 1-2 op het terrein van taal en rekenen;
- ❖ Vanaf groep 3 hebben we Cito toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en taal;
- ❖ Het technisch leesniveau bepalen we met de AVI-toets en de Cito "Drie-minuten-toets" (DMT);
- ❖ Taal en wereldoriëntatie volgen we met methodegebonden toetsen;
- ❖ In groep 7 wordt de Cito Entreetoets gemaakt en de Cito Eindtoets in groep 8.

Mede dankzij ons leerlingvolgsysteem ontdekken we vroegtijdig of leerlingen extra zorg nodig hebben. Toch doen zich soms kleine of grote problemen voor, of er is sprake van leer- en/of gedragsstoornissen.

De leerlingenzorg is daarom een dagelijkse zorg voor alle leerkrachten, maar in het bijzonder voor de Interne Begeleiding, Jacquélien van der Hulst en Judith van de Molengraaf.

A. De Interne Begeleiding

Heel belangrijk voor de coördinatie van de zorg voor alle leerlingen is het werk van de Interne Begeleiding. Hun taak is:

- ❖ gesprekken met groepsleerkrachten voeren over alle leerlingen (klassenrondjes);
- ❖ gemaakte afspraken wat dat betreft bewaken;
- ❖ zorgdossiers van deze leerlingen beheren;
- ❖ oudergesprekken voeren samen met de groepsleerkracht;
- ❖ gesprekken voeren m.b.t. evt. toelating tot de speciale school voor basisonderwijs;
- ❖ contacten onderhouden met het ZAG, de PCL en speciale school voor basisonderwijs en SOM onderwijsadviseurs en overige externe instanties;
- ❖ samen met groepsleerkrachten handelingsplannen opstellen en evalueren t.b.v. zorgleerlingen;
- ❖ testen en toetsen afnemen.

Extra hulp voor leerlingen, ook wel RT genoemd, wordt in veel gevallen verzorgd door de klassenleerkrachten. Voor enkele kinderen is hulp buiten de groep mogelijk.

B. Onderzoek door school of door externe adviseurs **Onderzoek door school.**

Om beter zicht te krijgen op de ontwikkeling van zorgleerlingen of om bepaalde moeilijkheden op te sporen, vindt er soms een onderzoek(je) plaats om te kijken waar de problemen liggen. Afhankelijk van het probleem betreft het hier vaak een PDO onderzoek (pedagogisch / didactisch onderzoek) of het invullen van een observatielijst / vragenlijst.

Voor groep 1 t/m 8 worden de kleine onderzoeken op school gedaan door de Interne Begeleiding of door de leerkracht zelf.

Als er toch nog vragen blijven bestaan, kan ook hulp ingeroepen worden bij externe adviseurs.

Hieronder vindt u de procedure die wij hierbij volgen. Belangrijke aanvulling in dat geheel is het feit, dat u als ouder altijd *eerst* gehoord wordt, alvorens wij als school overgaan tot enig onderzoek. Een extern onderzoek vindt alleen plaats als u hiervoor toestemming geeft. Bij een intern onderzoek door de Interne Begeleiding of de leerkracht zelf, is het voldoende als de school u van het voornemen tot een onderzoek / test op de hoogte brengt.

Procedure:

1. De leerkracht ervaart een probleem bij een leerling. (hij/zij blijft achter, of is juist erg snel)
2. De leerkracht bespreekt het probleem met IB.
3. Er wordt een onderzoekje gedaan om te kijken wat er precies aan de hand is.
4. De uitslag wordt besproken en er wordt een plan opgesteld (handelingsplan) om de leerling te helpen in of buiten de klas. U wordt hiervan uiteraard op de hoogte gebracht.
5. Na enige tijd wordt er weer bekeken of de hulp voldoende resultaat heeft.
6. Indien nodig (ter beoordeling van leerkracht en IBer) wordt het kind in het team besproken;
7. Lukt het nog steeds niet naar wens, dan wordt hulp gevraagd aan een extern adviseur.
8. In het spreekuur van het ZAG of de SOM medewerker wordt het kind besproken en wordt een nieuw of verbeterd handelingsplan opgesteld. Het handelingsplan wordt meegegeven naar huis.
9. Het handelingsplan wordt uitgevoerd door leerkracht, IB en/of remedial teacher.

10. Tot slot wordt het resultaat van het plan geëvalueerd. U kunt de evaluatiegegevens opvragen bij de leerkracht van uw kind.

11. Als het resultaat negatief blijft, kan een uitgebreid onderzoek gedaan worden door een extern adviseur;

12. Na dat onderzoek wordt met de ouders besproken wat er dan te gebeuren staat.

13. Veelal wordt de leerling op school verder geholpen door de leerkracht, IB en/of RT-er.

14. Ook kan het voorkomen, dat de leerling beter past op een speciale school voor basisonderwijs (SBO).

Mede dankzij ons leerlingvolgsysteem en de daaraan gekoppelde deskundige hulp, hebben we bereikt, dat veel kinderen met forse leerproblemen toch bij ons op school konden blijven.

Medewerking van en samenwerking met ouders kan het proces alleen maar gunstig beïnvloeden.

Onderzoek door externe adviseurs.

Als er een onderzoek door een externe adviseur zal plaatsvinden, wordt hiervoor aan u **vooraf schriftelijke toestemming** gevraagd.

Vervolgens ontvangt u uitvoerige informatie over het feit, dat er gegevens over uw dochter of zoon worden verzameld en geregistreerd en dat op deze dossiervorming de Wet Persoonsregistratie van toepassing is.

Tijdens de schoolloopbaan komt het echter ook voor dat een kind ter sprake komt bij het ZAG of een spreekuur met de adviseur van de SOM.

Voor aanmelding bij dit SOM-spreekuur hanteert de SOM een formulier dat de ouders dienen te ondertekenen.

Middels dit formulier geven ouders dan toestemming om toetsresultaten en andere relevante gegevens van zijn/haar kind te bespreken, om een dossier van hem/haar aan te leggen en om gegevens over hem/haar bij door de ouders ingevulde personen of instanties op te vragen. Ook hierop is de Wet Persoonsregistraties van toepassing. Ter uitvoering van die wet heeft de SOM een Reglement Persoonsregistraties vastgesteld.

Gezien de wettelijke bepalingen stellen wij u ervan op de hoogte dat mogelijkerwijs een dossier van uw dochter of zoon wordt aangelegd bij de Onderwijsbegeleidingsdienst. Op grond van het bovengenoemde Reglement zal echter zonder uw toestemming geen enkele informatie aan derden worden verstrekt.

Naast de mogelijkheid tot onderzoek dat door de school wordt aangevraagd, heeft u als ouder ook de mogelijkheid een onderzoek aan te vragen bij een extern bureau, wanneer u dit nodig acht.

7.2 Het Samenwerkingsverband

Weer Samen Naar School (WSNS).

Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een WSNS-samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School). Uw kind zit op een basisschool in de regio van het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" (35 basisscholen en 4 speciale basisscholen). Alle directeuren binnen het swv hebben regelmatig overleg en iedere school heeft een Interne Begeleider (IB'er) aangesteld die ook deelneemt aan een netwerk op samenwerkingsverband niveau.

Het swv streeft ernaar de zorg, opvangmogelijkheden en expertise in de basisscholen zodanig te vergroten, dat minder kinderen doorverwezen hoeven te worden naar een speciale school voor basisonderwijs (S.B.O.). De extra zorg zal zoveel mogelijk aangeboden worden binnen de eigen basisschool.

De scholen binnen het swv hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen en werken intensief samen om zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De scholen ontvangen waar nodig vanuit het swv steun en begeleiding van geschoolde en gespecialiseerde collega's.

Op samenwerkingsniveau is een ZAG (zorgadviesgroep) werkzaam. De school kan, na overleg met de ouders / verzorgers beslissen om de signalen rondom een kind samen met een aantal deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding te bespreken. De school vraagt aan het ZAG advies over hoe de school het beste kan handelen. Ouders moeten ermee instemmen dat gegevens van hun kind (het leerling-dossier) worden voorgelegd. Zowel de school als de ouders *kunnen* bij de zitting van het ZAG uitgenodigd worden. Als men bij de zitting aanwezig is geweest, ontvangt men een verslag van deze bijeenkomst.

Mogelijk kent het ZAG ambulante begeleiding toe: de school krijgt dan tijdelijk begeleiding van een deskundige die de school ondersteunt en adviseert bij het vergroten van de afstemmingsmogelijkheden op school.

De basisschool doet er alles aan om leerlingen die extra zorg nodig hebben zo goed en zo lang mogelijk, met extra ondersteuning, op de eigen school te helpen en te begeleiden. Lukt dit niet, dan moet er naar andere oplossingen gezocht worden. Er zijn kinderen die een meer specifieke begeleiding nodig hebben en zich beter kunnen ontwikkelen op een speciale basisschool (SBO). Hier zijn de groepen kleiner en is het onderwijs nog meer afgestemd op het omgaan met kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

Om uw kind aan te kunnen melden bij een SBO school heeft u een PCL- beschikking nodig. PCL staat voor : Permanente Commissie Leerlingenzorg. De PCL bestaat uit 3 personen die geen directe binding met de scholen hebben en dus volstrekt onafhankelijk zijn.

De ouders vragen schriftelijk een beslissing aan de PCL of hun kind toegelaten kan worden op een SBO school en geven toestemming tot nader onderzoek en informatieverzameling. Hierbij worden ze ondersteund door de ICL-er / IB-er van de eigen school. De PCL vraagt vervolgens aan de basisschool om het onderwijskundig rapport en alle relevante bijlagen.

In de beschikking die de PCL na zorgvuldig overleg en aan de hand van criteria geeft, staat of uw kind wel of niet 'toelaatbaar is' voor een speciale school voor basisonderwijs. Er staat een motivatie bij en soms ook een advies. Verder kunt u lezen wat u kunt doen wanneer u het niet eens bent met de beslissing. U kunt dan bezwaar en beroep aantekenen.

Het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" heeft vier speciale scholen voor basisonderwijs.

De speciale basisschool.

Pas als de beslissing over toelaatbaarheid positief is, kan de leerling worden aangemeld bij een school voor speciaal onderwijs, bijvoorbeeld de Anton Pieck School in Kaatsheuvel. Het bestuur van de Anton Pieck School beslist over de plaatsing van de leerlingen.

De Anton Pieck School wordt bezocht door kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden (L.O.M.), moeilijk lerende kinderen (M.L.K.) en jonge risico kinderen (J.R.K.) in de leeftijd van 4 tot 12/14 jaar.

Na de positieve beschikking van de PCL vindt overleg plaats met de ouders / verzorgers.

U kunt voor nadere informatie contact opnemen met een van onze IB-ers.

Het komt voor dat ouders een advies richting het speciaal onderwijs naast zich neerleggen, of dat ouders bij nader inzien geen gebruik willen maken van een mogelijkheid tot plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs. In deze gevallen maakt de school hiervan verslag op dat door de ouders dient te worden ondertekend. In het verslag wordt de wens van de ouders omschreven en geeft de school aan waar de grenzen van de verdere begeleiding liggen. Dit kan inhouden dat uw kind niet in een volgende groep kan worden geplaatst, maar moet doubleren.

7.3 Leerlinggebonden Financiering ("Rugzakje")

Het kan voorkomen, dat een kind ten gevolge van een stoornis of handicap een dergelijk specifieke zorg vraagt, dat de mogelijkheden van het samenwerkingsverband te kort schieten. In dat geval biedt mogelijk de Regeling Leerlinggebonden Financiering uitkomst.

Soms kan een kind zich beter ontwikkelen op een school voor Speciaal Onderwijs (zeer specialistisch onderwijs). We spreken dan over scholen die onderdeel zijn van een Regionaal Expertise Centrum (REC). Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de handicap of stoornis van een kind. Zo zijn er speciale scholen voor blinde kinderen, voor dove kinderen of voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap. Ook zijn er speciale scholen voor kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen.

De Rugzak is bedoeld om ouders meer vrijheid te geven in de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Voordat deze keuze kan worden gemaakt, moet eerst duidelijk zijn of het kind voor deze regeling in aanmerking komt. Daartoe moeten ouders een verzoek indienen bij de onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling. Deze commissie beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering. Een dergelijke commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische dossiers over het betreffende kind en uit een onderwijskundig rapport als uw kind al op school zit. Wanneer het kind een zogenaamde 'indicatie' krijgt, kunnen de ouders vervolgens een keuze maken tussen een reguliere en speciale school. Het is belangrijk dat ouders samen met een reguliere of speciale school tot een juiste keuze komen die in het belang is van het kind. Beslist de commissie dat een kind niet toelaatbaar is, dan blijft het op de 'gewone' school of gaat het eventueel naar een speciale school voor basisonderwijs.

Als het kind met een Rugzak naar een reguliere school gaat, gaan de extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, als het ware in een rugzakje mee. De middelen zijn bestemd voor de school, om samen met de deskundigen van de speciale school de zorg te kunnen bieden die het kind nodig heeft. Als een reguliere school instemt met plaatsing, dan maakt de school vervolgens een handelingsplan. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school die de begeleiding gaat verzorgen. In het plan staat wat men wil bereiken in het onderwijs aan de leerling en op welke manier de rugzakmiddelen ingezet zullen worden.

Ouders kunnen ook kiezen voor een REC-school. Hun deskundigheid en kwaliteit zetten ze in voor alle kinderen met een specifieke stoornis of handicap, of ze nu op de reguliere of de speciale school zitten.

Het REC kan ouders helpen bij het maken van een keuze. Daarna gaan ze een gesprek aan met een school, regulier of speciaal. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Een reguliere school mag een kind alleen weigeren als er geldige redenen voor zijn. Als ouders of school het gevoel hebben dat de school geen goed onderwijs kan bieden aan het kind, is het niet in ieders belang om toelating af te dwingen. Een speciale school mag een leerling niet weigeren op grond van de aard van de handicap.

Stappenplan

Dit stappenplan gaat uit van de situatie dat het bewuste kind nog niet op de reguliere school zit.

Wanneer het wel een leerling van de reguliere school betreft, zullen de eerste stappen anders verlopen, conform de interne zorgstructuur van de school. Ook is het mogelijk dat een aanmelding bij de PCL heeft plaatsgevonden, er geen beschikking voor SBO is afgegeven, maar de ouders het advies hebben gekregen zich tot de Commissie van Indicatiestelling (CvI) te wenden.

In sommige gevallen zal het mogelijk zijn meerdere stappen in één gesprek te nemen.

Stappen in het traject

Stap 1

Ouders/verzorgers melden hun kind aan bij de basisschool

Stap 2

De directeur én de IB-er voeren met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken centraal staan:

- reden van verzoek plaatsing
- beschrijving van hun kind
- uitleg over de procedure die binnen de basisschool wordt gevolgd en de rechten en de plichten van de ouders/verzorgers.

Verzoek tot het overleggen van de volgende bescheiden:

- de beschikking van de CvI
- eventueel toewijzing PGB (Persoons Gebonden Budget)
- het onderwijskundig rapport en de bijlagen

Stap 3a

Het zorgteam van de basisschool bestudeert de informatie en formuleert een antwoord op de volgende vragen:

- wat zijn de mogelijkheden van het kind?

- welke kennis en vaardigheden zijn op de school aanwezig?
- kan de school facilitair aan de behoefte van het kind voldoen (lift, aangepast toilet etc.) ?
- welke zaken blijven onbeantwoord?

Het zorgteam toetst dit concrete verzoek aan het algemene schoolbeleid ten aanzien van toelating of afwijzing van kinderen met Leerlinggebonden Financiering (LGF). Vervolgens formuleert het zorgteam een advies aan de teamvergadering. (zie schoolplan)

Stap 3b

Directeur deelt het voornemen mede in het team en geeft de mogelijkheid tot het becommentariëren van het voorstel.

Stap 4a

(bij een positief besluit) Directeur en de IB-er voeren met de ouders een gesprek waarbij de volgende zaken centraal staan:

- de school staat positief t.o.v. plaatsing van de leerling op school.
- de school wenst een overleg met de ambulante begeleider van het REC t.b.v. opstellen handelingsplan en inzet van de leerlinggebonden financiering.

Stap 4b

(bij een negatief besluit) De directeur en de IB-er voeren met de ouders een gesprek waarbij de volgende zaken centraal staan:

- de school staat negatief t.o.v. plaatsing van de leerling op school.
- de school beargumenteert de onmogelijkheden.
- de school wijst de ouders op beroepsmogelijkheden bij het bevoegd gezag.
- de school zegt de ouders toe de inhoud van het besluit schriftelijk mede te delen.
- afspraken over het retourneren van de aangereikte dossiergegevens

Stap 5

De IB-er en de groepsleerkracht(en) voeren een overleg met de ambulante begeleider van het REC, waarin aan de orde komen:

- opstellen handelingsplan conform de geldende richtlijnen
- afspraken over de mogelijkheden van ambulante begeleiding
- afspraken over de eventuele inzet van middelen uit het leerling-depot (bijvoorbeeld ondersteunende leer- en hulpmiddelen)
- afspraken over de inzet van een persoonsgebonden budget (indien van toepassing)

Stap 6a

De directeur van de basisschool nodigt de ouders uit voor een gesprek met IB-er en groepsleerkracht waarin het handelingsplan wordt toegelicht.

De ouders wordt gevraagd het handelingsplan te ondertekenen voor akkoord.

Stap 6b

Indien de ouders niet akkoord gaan met het handelingsplan wordt dit bijgesteld of treedt stap 4b in werking.

Stap 7a

De directeur en IB-er voeren met de ouders een gesprek om de uitvoering van de plaatsing te bespreken. Hierbij is de groepsleerkracht aanwezig. In het gesprek wordt aandacht besteed aan:

- wanneer het kind kan komen.
- in welke groep wordt het kind geplaatst en bij welke leerkracht.
- de frequentie van de evaluatiebesprekingen (minimaal 2 keer per jaar) en wie daarbij aanwezig zullen zijn.
- wie binnen de school voor de ouders aanspreekpunt is.
- het regelen van extra faciliteiten (bijv. gebouwelijke aanpassingen)
- het regelen van de middelen leerling-depot.
- de inzet van het PGB, indien van toepassing.
- eventuele andere praktische zaken, als halen en brengen van de leerling, meedoen aan gymnastiek, douchen, overblijven etc.

De school legt de afspraken vast en stuurt deze in tweevoud toe aan de ouders met het verzoek één exemplaar voor akkoord getekend te retourneren.

Stap 7b

Indien de school en de ouders niet tot overeenstemming komen ten aanzien van de uitvoering van de plaatsing treedt stap 4b in werking.

Stap 8

De IB-er maakt een leerlingendossier aan en bewaakt de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Wilt u meer weten?

- ❖ Informeer dan eerst bij de school waar uw kind nu naartoe gaat.
- ❖ Ook kunt u over de situatie in Midden Brabant informatie opvragen bij het REC Midden-Brabant: de heer J. van den Muijsenberg, ambtelijk secretaris van de CvI. Tel: 073 – 5037120 of 06 – 51889355. Email: cvi-midden-brabant@wanadoo.nl
- ❖ Voor algemene informatie kunt u bellen naar Publieksvoorlichting van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen: tel 079- 323

3270 (op werkdagen van 9.00-12.30 uur en van 13.30-16.00 uur).

- ❖ Ook kunt u informatie krijgen op het Internet, onder andere via www.oudersenrugzak.nl of www.leerlinggebondenfinanciering.nl

7.5 Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen ?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1 Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?

Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !

2 Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.

3 Het is van groot belang dat een langdurige zieke kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het

checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

7.6 Jeugdgezondheidszorg

Wat doet de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant?

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden, bestaande uit:

Jeugdarts (mw. N. Krols), Logopediste (mw. Maaïke London)

Jeugdverpleegkundige (mw. Louise Pepping), Assistentie (mw. L. v. Dalen).

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD op onze school:

5-jarigen:

Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist door middel van een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.

Groep 2:

Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.

Groep 7:

Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleurenzien. De ouders worden hiervoor niet uitgenodigd. Zij krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

Spreekuur:

De jeugdverpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. U kunt hier terecht voor vragen over groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden en gedrag van uw kind. Data waarop de spreekuren (9.45 - 10.45 uur) dit schooljaar worden gehouden zijn:

12 sept., 17 okt., 30 nov., 16 jan., 13 febr., 19 mrt., 16 apr., 14 mei, 18 juni.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. Telefoonnummer: 0900-4636443.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal de arts of verpleegkundige ouder en kind verwijzen voor nader onderzoek of behandeling, bijvoorbeeld naar de huisarts, GGZ of een consult aanvragen bij de eigen psycholoog van de GGD. Voor al deze activiteiten hoeven ouders niet te betalen.

Logopedie.

Wat doet de logopediste op onze school? Haar belangrijkste taak is de opsporing van logopedische problemen bij de leerlingen van groep 1. Dit gebeurt op basis van een vragenlijst spraak-taalscreening voor 5-jarigen. Zowel de ouders als de leerkrachten van deze leerlingen krijgen dit vragenformulier om in te vullen. Aan de hand van deze schriftelijke gegevens bepaalt de logopediste van de school of een kind in aanmerking komt voor een logopedisch onderzoek. De ouders van de leerlingen die niet onderzocht hoeven te worden krijgen hier schriftelijk bericht van.

Als een leerkracht vindt dat een kind bekeken moet worden door de logopedist, dan wordt er eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Nadat de logopedist het kind onderzocht heeft, wordt dit doorgesproken met de leerkracht en worden in de meeste gevallen de ouders uitgenodigd voor een adviesgesprek. Indien regelmatige behandeling nodig is wordt, na overleg met de ouders, het kind doorverwezen naar de huisarts of logopedist.

Hygiëne en veiligheid.

Naast het periodieke gezondheidsonderzoek van de kinderen, adviseren de arts en verpleegkundige van de JGZ de scholen over de **veiligheid en de hygiëne binnen de school** en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt echter de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.

Bovendien kan het JGZ-team de school adviseren bij de invulling van lessen "bevorderen van gezond gedrag", hierbij geholpen door de afdeling Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding (GVO) van de GGD. Het mede verzorgen van ouderavonden behoort ook tot de mogelijkheden.

Voor meer informatie kunt u bellen, of de folder "Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?" aanvragen. Telefoonnummer: 0900-4636443.

Hoofdluis

We vinden het belangrijk dat de kinderen en hun ouders/verzorgers zo min mogelijk met hoofdluis geconfronteerd hoeven worden. Vooral na vakanties komt de hoofdluis veel voor. Daarom hebben we na elke vakantieperiode een controle door ouders ingevoerd.

Een aantal ouders, onze zogenaamde "hoofdluisbrigade", controleert alle kinderen van de school op een maandag of dinsdagmorgen. Als er bij een kind het vermoeden van luizen of neten is, wordt de leerkracht daarover ingelicht. De leerkracht neemt vervolgens contact op met de ouder/verzorger(s) om te vragen meteen actie te ondernemen. De overige kinderen van die groep krijgen een briefje mee, waarin gevraagd wordt extra oplettend te zijn voor de hoofdluis. Na 2 weken komen de ouders terug voor een her-controle.

Aan het begin van het schooljaar vragen we uw toestemming om uw kind te controleren.

Op de binnenkant van de kaft achterin de schoolgids vindt u een handleiding hoe de hoofdluis te bestrijden.

7.5 Onderwijs aan zieke kinderen.

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven, verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. De school kan daarbij ondersteuning aanvragen bij de Stichting Onderwijsbegeleiding Midden-Brabant (SOM).

Procedure.

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij de SOM, maakt de consulent "ondersteuning aan zieke leerlingen" afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden worden, enzovoorts. Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- ❖ het ziektebeeld van een leerling;
- ❖ de mogelijke gevolgen van een ziekte en / of de behandeling op het leren en het gedrag;
- ❖ de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- ❖ de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en / of zus(sen), enzovoorts.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent “ondersteuning onderwijs zieke leerlingen” van de SOM. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor de ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent “ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen” van de SOM (telefoon: 013-5324888). Ook op de website www.som-net.nl vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs aan zieke kinderen.

8. NIET ALLEEN KENNIS

Speciale activiteiten voor de kinderen.

We willen als school naast de vakken van het lesrooster, de kinderen ook andere activiteiten aanbieden op verschillende gebieden. U kunt denken aan speciale projecten die in de loop van het schooljaar ingepland worden in het rooster. Deze projecten hebben vaak iets met de actualiteit te maken, of zijn het initiatief van leerkrachten of buitenstaanders. Bijvoorbeeld een heemkunde project, project gehandicapten, boekenweek, bibliotheek, enzovoorts.

Daarnaast hebben we nog een aantal vaste, speciale activiteiten die elk jaar in het werkrooster worden opgenomen:

1. ‘De Vaert’ is een katholieke school die bij de **kerkelijke feesten Kerstmis en Pasen** terdege stil wil staan. Samen met de ouderraad organiseren we een viering rondom deze twee feesten.
2. Omdat we een school in het zuiden van het land zijn, organiseren we op de vrijdag voor **carnaval** een gezellige ochtend voor de kinderen.
3. We willen als school ook oog hebben voor **culturele zaken**. We nemen daarvoor bij “Clib” (een instantie in Loon op Zand die culturele activiteiten organiseert) een programma af. Daarnaast staat onze zogenaamde ‘Vaert-dag’ in juni in het teken staan van een culturele activiteit. Ook worden jaarlijks voor elke groep museumbezoeken gepland.
4. In het najaar maken we met de school een **schoolreis naar de Efteling**. Deze dag krijgen we gratis aangeboden door het amusementspark. We maken daar graag gebruik van.
5. De groepen 4 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis (aan de ouders wordt een aparte bijdrage gevraagd).
6. Een van de hoogtepunten van het jaar is het ontvangen van **Sinterklaas** op school. Elk jaar proberen we “de Sint” op gepaste wijze op school te ontvangen, waarbij alle leerlingen betrokken worden.
7. In april hebben de kinderen van groep 6, 7 en 8 een gemeentelijke **sportdag**.
8. Ieder schooljaar gaan de groepen 1 t/m 3 een gezellig **dagje uit naar het bos**.
9. Aan het einde van het schooljaar voeren de kinderen van groep 8 een **musical** op voor hun eigen ouders en voor alle ouders van de school.
10. Ter afsluiting van de basisschool gaat groep 8 op **schoolkamp**. (aan de ouders wordt een aparte bijdrage gevraagd)
11. Op de **laatste schooldag** organiseren we een leuke activiteit voor alle kinderen van de school.

9. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Zoals u reeds in de schoolgids heeft kunnen lezen, trachten we de ontwikkeling van de leerlingen zo goed als mogelijk te volgen. Aan het eind van de basisschoolperiode worden door de leerlingen twee toetsen gemaakt, om de keuze naar het voortgezet onderwijs mede te onderbouwen.

In groep 7 maken de kinderen de entreetoets. Dit is een toets die niet alles toetst wat er op de basisschool is geleerd, maar een die zich richt op de gebieden rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en informatieverwerking. Deze onderdelen komen later ook in de Cito eindtoets van groep 8 naar voren. De uitslag van de toets geeft een beeld van de mate waarin de leerstofonderdelen door de kinderen worden beheerst. Bij de moeilijke keuze die u als ouder moet maken, wanneer de aanmelding voor het voortgezet onderwijs voor de deur staat, spelen een aantal gegevens een rol:

- ❖ **Advies van de basisschool:** Het advies van de basisschool is van groot belang omdat wij, los van prestaties op een Cito-toets, een beeld hebben van het totale functioneren van een leerling. Vooral aspecten als motivatie, inzet, concentratie, omgaan met huiswerk en afspraken etc. zijn zaken die in een toetsuitslag niet naar voren komen, maar die wel degelijk van belang zijn als het gaat om de schoolkeuze in de richting van het voortgezet onderwijs. Daarom voeren wij de adviesgesprekken **voordat** de uitslag van de Cito-toets bekend is. In de meeste gevallen bevestigt de uitslag van de toets het advies van de basisschool. Als de uitslag van de Cito-toets niet aansluit bij de schoolkeuze van de ouders / school volgt een tweede gesprek, waarbij eventueel de school van voortgezet onderwijs betrokken wordt. Aan deze wordt dan ook een advies gevraagd. *N.B. Bij het advies van de basisschool krijgt u inzage in ons onderwijskundig rapport. Later ontvangt u hiervan ook een kopie.*
- ❖ **De Cito-eindtoets.** Deze toets komt ieder jaar (begin februari) terug. Er wordt bij deze toets gekeken in hoeverre de leerlingen de lesstof beheersen voor wat betreft rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. U krijgt t.z.t. vanuit Cito vooraf een ouderfolder en later de toetsuitslag.
- ❖ **Een eventueel psychologisch onderzoek:** Ouders kunnen er voor kiezen een dergelijk onderzoek af te laten nemen door het AOB (*Adviesbureau Oriëntatie en Beroepskeuze*) of bij SOM Onderwijsadviseurs. Veelal neemt de uitslag van een dergelijk onderzoek een mogelijke twijfel bij schoolkeuze weg. Dit onderzoek kan in het begin van het schooljaar

worden aangevraagd. U krijgt hiervan bericht. De leerlingen die deelnemen aan een dergelijk onderzoek krijgen in de maand november of december een toets. De uitslag hiervan wordt u schriftelijk medegedeeld. De kosten zijn voor rekening van de ouders en deelname aan deze toets is geheel vrijblijvend.

- ❖ De gesprekken waarin het schooladvies wordt medegedeeld en toegelicht vinden plaats eind januari / begin februari.

De aanmelding bij de school van voortgezet onderwijs doet u als ouder zelf in maart. De school zorgt ervoor dat het volledige dossier bij de school van voortgezet onderwijs komt.

Cito gegevens over de laatste jaren:

(onder het jaartal staat de gemiddelde score van het betreffende jaar vermeld)

2006	2007	2008	2009	2010	2011
540.2	538.5	538.0	539.0	540.3	536.8

Een gemiddelde score van 539.4 (landelijk gemiddelde is ± 536)

N.B. De minimale score op de Cito eindtoets is 500, de maximale 550.

Naar welke vorm van onderwijs zijn onze kinderen van groep 8 gegaan?

	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11
<i>Studierichting.</i>	<i>aantal lln:</i>	<i>aantal lln.</i>	<i>aantal lln:</i>	<i>Aantal lln:</i>	<i>Aantal lln:</i>
Praktijkonderwijs	0	0	0	1	0
VMBO beroepsgerichte leerweg / LWOO	2	1	1	0	0
VMBO beroepsger./ kader / LWOO Beroepsger. leerweg.	0	4	1	2	4
VMBO gemengd / theoretische leerweg	6	8	8	4	2
VMBO gemengd / theoretische leerweg /HAVO	2	4	9	4	7
HAVO-VWO	15	13	26	19	13
Totaal aantal leerlingen:	25	30	45	30	26

Na bijna 8 jaar onderwijs op 'de Vaert', durven wij een goed advies aan ouders te geven over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. De ervaring leert dat dit advies, gegeven door de leerkracht van groep 8, zeer betrouwbaar is.

Bij het geven van ons advies vinden wij de instelling van het kind ten aanzien van leren net zo belangrijk als de resultaten bij de leervakken.

Als school ontvangen we in het eerste jaar dat leerlingen bij ons weg zijn, informatie over de wijze waarop het kind op de school voor voortgezet onderwijs functioneert. Deze scholen sturen ons kopieën van leerling rapporten op.

Natuurlijk bepalen de ouders samen met hun kind bij welke school hun kind wordt aangemeld.

De uitslag van de Cito-eindtoets speelt bij de aanmelding zeker ook een rol. Ook al is die uitslag maar een momentopname van de verstandelijke capaciteiten van het kind, de scholen van voortgezet onderwijs stellen hun eigen eisen bij de toelating tot een bepaalde brugklas. Op 'de Vaert' maakt in principe ieder kind de Cito-eindtoets. Als u meer wilt weten over deze toets, dan kunt u daarvoor bij de leerkracht van groep 8 terecht.

10. SCHOOL EN THUIS

10.1 Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft..

10.2 Ouderavonden

Ouderavonden, georganiseerd door het team, hebben meestal als doel de ouders te informeren over het functioneren van hun kind(eren). Hebt u tussentijds echter iets dat niet kan wachten en u wilt dit met de leerkracht bespreken, dan bent u altijd welkom, mits u van tevoren een afspraak gemaakt hebt.

Op het rapport, dat voor groep 3 t/m 8 driemaal per jaar verschijnt, staan de prestaties van uw kind, met daarnaast enkele opmerkingen over het gedrag.

Toelichting krijgt u op de betreffende ouderavonden van het 1^e en 2^e rapport. In de voorlaatste week van het schooljaar is er de mogelijkheid voor zowel ouder als

leerkracht om het overgangsrapport te bespreken. Het rapport wordt, nadat het eerst met de ouders is besproken, met het kind besproken en mee naar huis gegeven.

De leerkrachten van groep 1-2 plannen minstens één huisbezoek om ouders en kind beter te leren kennen. Zij plannen ook 2 ouderavonden.

Aan het eind van het schooljaar worden zowel alle huidige ouders als de ouders van nieuwe leerlingen uitgenodigd voor de algemene informatieavond. Op deze avond wordt de organisatie van het nieuwe schooljaar uitgelegd, evenals de plannen voor het nieuwe schooljaar.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders per klas uitgenodigd om geïnformeerd te worden over het reilen en zeilen in de groep van hun kind.

10.3 De ouderraad

De ouderraad (OR) organiseert i.s.m. het team diverse activiteiten zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, carnaval, sport- en speldagen, etc. Verder levert de ouderraad een bijdrage aan aankleding en onderhoud van de speelplaats, de 'Vaertdag', incidenteel iets van extra materiaal voor de klassen (bijvoorbeeld leesboekjes of muziek). Indien u dit wenst, kunt u zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor een van de vele activiteiten, waarbij ouderhulp onontbeerlijk is.

Op velerlei gebied zijn ouders van 'de Vaert' actief en direct betrokken bij het schoolgebeuren.

Ook is het zo dat de verschillende ouderraden van de diverse scholen in Kaatsheuvel af en toe onderling contact hebben. Op initiatief van de ouderraden werd ook al eerder een thema-avond voor ouders georganiseerd.

De vergaderingen worden bijgewoond door een leerkracht en de directeur.

De ouderbijdrage.

Alle hierboven genoemde activiteiten van de ouderraad kosten geld. Vandaar dat aan de ouders gevraagd wordt een bijdrage te betalen.

Deze is voor elk kind € 15,-

Deze vrijwillige bijdrage is per schooljaar en de OR zou het prettig vinden als u de rekening die u krijgt toegezonden zo spoedig mogelijk wilt betalen.

Het Rabobankrekeningnummer is: **12.97.43.895. T.n.v. Leerrijk, inzake ouderraad 'de Vaert'.**

Indien uw kind(eren) later in het jaar op school komt/komen zal de hoogte van de bijdrage aangepast worden.

Tot 1 januari 2010 € 15,-

Van 1 januari tot 1 mei 2010 € 7,50,-.

Na 1 mei vragen wij geen bijdrage meer.

Uiteraard hoopt de OR op uw welwillende medewerking.

Mocht u vragen hebben over e.e.a. neemt u dan gerust contact op met een van de leden van de ouderraad.

Leden van de ouderraad.

De ouderraad bestaat vanaf augustus 2011 uit de volgende leden:

Sandrine Taks	Grete den Hollander
Natasja O'Connor	Germa van Boxtel
Marjon Janssen	Yolanda v. Wanrooy
Angelique Netten (vz)	Natasja van Laarhoven
Ursula Beudel	Wilma Versteeg
Chantal van Geffen	Mariëlle Poppelaars
Annemiek Nuijten	Sandra Kamp
Brigitta Meeusen	

10.4 De Medezeggenschapsraad

De MR geeft adviezen, denkt en praat mee over zaken welke de school betreffen.

In de wet op het primair onderwijs worden o.a. de volgende zaken genoemd:

- vaststelling en/of wijziging van de schoolgids en het schoolplan;
- ouderparticipatie;
- vakantieregeling;
- beleid t.a.v. aanstelling of ontslag personeel;
- vaststelling en/of wijziging van het beleid m.b.t. het toelaten of verwijderen van leerlingen.

In de MR hebben 4 ouders en 4 leerkrachten zitting. Deze ouders hebben zich kandidaat gesteld en zijn door verkiezing gekozen.

De directeur van de school woont zoveel mogelijk vergaderingen bij als adviseur; hij heeft geen stemrecht, de MR-leden wel.

De MR vergadert 7 à 8 keer per jaar. Voor een aantal zaken heeft het bestuur (school) instemming van de MR nodig. Eveneens kan de MR adviezen geven of voorstellen doen aan het bestuur, dan wel ingenomen standpunten toelichten, respectievelijk bekend maken.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht. Naast de MR bestaat er ook een GMR. (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin hebben zitting afgevaardigden van de MR-en van de basisscholen die tot Leerrijk behoren.

De MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op school kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden. Dit kan ook via mail: mr@vaert.nl.

Om het werken in de MR gestructureerd te laten verlopen, wordt er vanaf dit schooljaar gewerkt met een activiteitenplan. Wanneer u hierin geïnteresseerd bent, kunt u een exemplaar opvragen bij de voorzitter van de MR, Hinke Gerla.

Leden van de medezeggenschapsraad.

Voor het schooljaar 2011-2012 zijn de ouders en leerkrachten ieder met 4 leden vertegenwoordigd:

Leden oudergeleding:

Roeland de Jong
Hinke Gerla
Sandra van Krieken
Ruud Spierings

Leden teamgeleding:

Josephine van Ballegoy
Cathy van Mook
Manja Buijs
Ilona v.d. Sanden

10.5 Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Deze zal door de groepsleerkracht benaderd worden. De klassenouder benadert, indien nodig, ouders voor allerlei activiteiten. Dit gebeurt op basis van de door u opgegeven activiteiten.

Nadat u zich heeft opgegeven om te helpen, krijgt u een berichtje op het moment, dat een van de activiteiten aan de orde is. Zowel vaders als moeders zijn altijd welkom! Opgeven kan altijd; of via de oproep aan het begin van het schooljaar, of via de klassenouder, of bij het team. Uw hulp wordt bijzonder op prijs gesteld!

10.6 Hulpouders in de school

Zoals in heel veel scholen in Nederland is hulp van ouders ook bij ons aan de orde van de dag. Deze hulp is onmisbaar en wordt door alle leerkrachten erg gewaardeerd. Zonder de ouderhulp kunnen veel activiteiten niet of beperkt worden uitgevoerd.

In de afgelopen jaren is wel gebleken, dat we hier op school blij mogen zijn met de grote inzet van veel ouders. We mogen dan ook trots zijn op het feit dat we met de hulp van veel ouders zowel leerzame als leuke en gezellige activiteiten kunnen realiseren.

Om nu deze hulp in goede banen te leiden, hebben we een beleidsstuk gemaakt. Dit beleidsstuk ligt ter inzage in de directiekamer.

In dit beleidsstuk hebben we een aantal regels opgenomen, waarvan we graag willen dat iedereen zich hieraan houdt:

- ❖ Kinderen worden u toevertrouwd door de school en u bent mede verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen.
- ❖ U geeft op straat en in het verkeer het goede voorbeeld, en u houdt zich dus aan de (verkeers)regels.
- ❖ U gebruikt fatsoenlijke woorden om kinderen en volwassenen aan te spreken.
- ❖ U praat niet over leerresultaten van kinderen met andere ouders (privacywet).
- ❖ U brengt de leerkracht op de hoogte van onfatsoenlijk gedrag van kinderen.
- ❖ Kinderen vervoert u in de auto altijd met gordels om.
- ❖ Mocht u onverhoopt schade toebrengen aan eigendommen van de school (of anderen), dan meldt u dat zo snel mogelijk bij de directie van de school.
- ❖ Mocht er onverhoopt schade toegebracht worden aan uw eigendommen, meldt u dit dan ook zo snel mogelijk bij de directie van de school.
- ❖ Ouders mogen kinderen op school en bij schoolse activiteiten niet trakteren, als dat van te voren niet is goed gekeurd door de betreffende leerkracht.

In dit beleidsstuk hebben we beschreven, dat we aan het begin van het schooljaar de verwachtingen naar ouders op papier gaan zetten; wat houdt het specifiek in om hulp te bieden bij een bepaalde activiteit? Op deze manier weten ouders wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ouders van de leerkrachten en directie mogen verwachten.

10.7 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders

Volgens het Burgerlijk Wetboek (artikel 377c boek 1 BW, 1995) hebben scholen een informatieplicht (van derden die beroepshalve contact hebben met kinderen).

Scholen hebben de plicht beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Welke informatie betreft dat?

Ouders blijken het meest behoefte te hebben aan informatie over de leerprestaties van het kind en de sociale en emotionele ontwikkeling. Schoolrapporten, uitslagen Cito-toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten, schoolfoto's, oudergesprekken, schoolkrant en gelegenheid om schoolactiviteiten bij te wonen kunnen worden verstrekt. Echtscheidingen zijn vaak erg vervelend en maken op kinderen veel indruk.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en

regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- ❖ indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- ❖ in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- ❖ als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

11. SCHOOL EN OMGEVING

Zoals in hoofdstuk 1 vermeld staat ligt 'de Vaert' in een wijk buiten het centrum van Kaatsheuvel. De wijk heeft geen eigen voorzieningen. Toch probeert 'de Vaert' een goed contact te onderhouden met de buurt. Het scoutinggebouw en de peuterspeelzaal 'het Vaertje' grenzen aan de school.

Vanaf augustus 2007 is de buitenschoolse opvang pal naast de school gehuisvest. Voor de ouders en kinderen een gemakkelijke manier om de opvang goed en eenvoudig te regelen.

11.1 BSO: Buiten Schoolse Opvang

Basisscholen zijn verplicht de ouders de mogelijkheid te bieden voor buitenschoolse opvang. 'De Vaert' heeft na een enquête onder de ouders ervoor gekozen om een professioneel bedrijf de opvang te laten regelen:

STICHTING KINDERCENTRA MIDDEN BRABANT. (tel: 0416 – 278472)

BSO "de Bosvaert" heeft een opvangmogelijkheid voor kinderen in het gebouw van de peuterspeelzaal. Tussen de school en de BSO is een poort, zodat de kinderen zonder taxi, maar wel onder begeleiding, naar de BSO kunnen lopen. De BSO heeft een ruimte waar maximaal 20 kinderen opgevangen kunnen worden. Ook maakt men gebruik van onze aula om een groep op te vangen. De opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur 's morgens tot 8.15 uur als de poort (hek) van de school open gaat en na schooltijd tot 18.30 uur 's avonds. U zet uw kind dus af bij de ingang van peuterspeelzaal "t Vaertje" en daar haalt u uw kind ook weer op. Ook tijdens alle vakantieweken is er opvang voor uw kind mogelijk. De kosten worden in rekening gebracht door de BSO. De aparte informatiebrochure is bij de directie ook verkrijgbaar.

11.2 Sponsoring

In de afgelopen jaren is er in het onderwijs steeds meer sprake van sponsoring. Ook 'de Vaert' heeft met sponsoring te maken. Het bestuur van de school geeft in haar beleidsplan aan dat de school de uitgangspunten van het landelijk overeengekomen convenant sponsoring van harte onderschrijft. Dat betekent dat de school zich aan een aantal spelregels houdt met betrekking tot sponsoring. Voor elke vorm van sponsoring die de school zou willen aangaan, is er de instemming nodig van de medezeggenschapsraad. De school heeft in het verleden sponsorgelden besteed aan het kopen van nieuwe sportkleding voor de voetbal- en handbalteams.

12. OVERIGE INFORMATIE

12.1 Lestijden

groep 0 t/m 8:

maandag	08.30 uur tot 11.45 uur 13.00 uur tot 15.15 uur
dinsdag	08.30 uur tot 11.45 uur 13.00 uur tot 15.15 uur
woensdag	08.30 uur tot 12.15 uur
donderdag	08.30 uur tot 11.45 uur 13.00 uur tot 15.15 uur
vrijdag	08.30 uur tot 11.45 uur 13.00 uur tot 15.15 uur (gr. 5 t/m 8)

Groep 0 t/m 8 hebben gelijke lestijden behalve op vrijdagmiddag. Dan zijn **de groepen 0 t/m 4 altijd vrij**. **Groep 8 heeft na Carnaval de vrijdagmiddagen vrij.**

De grote poort gaat om **8.00 uur** open en vanaf **8.15 uur** ook de kleine poort. Vanaf die tijd wordt er door 4 leerkrachten ook gesurveilleerd. De kleuters mogen dan om **± 8.20 uur** naar hun groep toe. Voor de overige kinderen gaat om 8.25 uur de bel als teken, dat de kinderen in de rij naar binnen moeten. Om 8.30 uur en 13.00 uur beginnen de lessen. We verwachten dat alle ouders dan uit de klas zijn.

Tussen de middag is de kleine poort dicht in verband met het overblijven van **12.00 uur tot 12.45 uur**. De kleuters mogen weer om **12.50 uur** naar binnen, de andere groepen om **12.55 uur**.

Bij het uitgaan van de school komen de kleutergroepen altijd enkele minuten eerder naar buiten om ze tijd en ruimte te geven om vader of moeder te vinden. Prettig voor uw kind is, als u een vaste plaats heeft waar u altijd staat, zodat uw kind niet hoeft te zoeken. De ouders van groep 1-2 vragen we nadrukkelijk om hun kind op de speelplaats voor de zandbak op te halen. Wilt u daarbij de ruimte voor de fietsenstalling vrijhouden! De overige ouders wachten voor het lage hek.

Mocht u het nodig vinden uw kind met de auto naar school te brengen, dan vragen we u vriendelijk uw auto te parkeren op de parkeerplaats bij peuterspeelzaal 't Vaertje. Bij de grote poort is het veel te druk met alle kinderen, fietsers en ouders.

12.2 Vakanties en vrije dagen

Verantwoording van de lesuren.

	<i>Uren groep 1 t/m 4</i>	<i>Uren groep 5 t/m 8</i>
Klokuren per week	23.50	25.75
Klokuren per jaar: x 52	1222.00	1339.00
Bijtellen: 30 sept.	5.50	5.50
Totaal	1227.50	1344.50

Vrije dagen en vakanties:

Soort	Dagen	Uren	Uren
Herfstvakantie	24.10 -28. 10	23.50	25.75
Ochtend na Sint	06.12	3.25	3.25
Vrijdagmiddag voor Kerst	23.12	0.00	2.25
Kerstvakantie	26.12-06.01	47.00	51.50
Vrijdagmiddag voor Carnaval	17.01	0.00	2.25
Voorjaarsvakantie	20.02-24.02	23.50	25.75
Pasen	09.04	5.50	5.50
Studiedag	28.11	5.50	5.50
Meivakantie	23.04-04.05	47.00	51.50
Schoolconferentie dag	01.06	3.25	5.50
Hemelvaart	17.05-18.05	8.75	11.00
Pinksteren	28.05	5.50	5.50
Studiemiddagen	2 middagen à 45 minuten	1.50	1.50
Vrijdagmiddag voor zomervakantie	29.06	0.00	2.25
Zomervakantie	02.07-10.08	141.00	154.50
Totaal aantal lesuren schooljaar 2011-2012		901,25	977,75

De kinderen moeten in 8 jaar minimaal 7520 lesuur maken. In de praktijk betekent dit dat de groepen 1 t/m 4 alle vrijdagmiddagen vrij zijn. Omdat groep 8 al veel lesuren heeft gemaakt de laatste 7 jaren, zijn zij de vrijdagmiddagen na Carnaval vrij.

De leerkracht in de onderbouw geniet de roostervrije dagen op vrijdagmiddag, als de kinderen ook vrij zijn. Voor de groepen 5 t/m 8 is die ruimte in het rooster er niet. In deze groepen wordt een extra leerkracht ingezet voor de roostervrije dag. Dit geldt ook voor vervanging i.v.m. BAPO (regeling voor leerkrachten van 52 jaar en ouder om minder te mogen werken).

12.3 Groepsindeling 2011-2012

LEERKRACHT	GROEP / TAAK	WERKDAGEN
Jeanne Coomans Marian de Bont	Groep 0-1-2a	Ma-di-vr Woe-do-vr
Els van Loosdrecht	Groep 0-1-2b	
Suzan Kromhout	Groep 0-1-2c	
Annemiek de Wit	Groep 3B	
Evelyne Kattenbeld Caroline v.d. Koppel	Groep 4A	
Cathy van Mook Josephine v. Ballegoy	Groep 4B	Ma-di Woe-do-vr
Dafne Vermolen Margret Broeders	Groep 5A	Ma-di Woe-do-vr
Myriam Kleijngeld Janny de Nijs	Groep 5B	Ma-di-wo Wo-do-vr
Lisette v.d. Griendt	Groep 6A	
Ilona v.d. Sanden	Groep 6B	
Peters Claessens Manja Buijs	Groep 7	Ma-di Woe-do-vr
Henk Hamers Judith v.d. Molengraaf	Groep 8	Ma-di-woe-do Do -vr

Overige taken:

Muzieklessen	Henk Velema	do
Ondersteuning	Silvia Baakman Natasja Pullens Melanie v. Ooijen	wo-vr ma-di 3 ochtenden
Intern Begeleider (IB)	Jacqueline v.d. Hulst	di-wo-do
IB + Bouwcoördinator	Judith v.d. Molengraaf	di-do
ICT	Peter Claessens	do
Directietaken	Eric de Brouwer	ma-di-do-vr

12.4 Verdeling van leerlingen over de verschillende groepen

Regelmatig komt het voor, dat bestaande groepen leerlingen moeten worden herverdeeld. De afgelopen jaren is dit stevast gebeurd, wanneer leerlingen van groep 2 naar groep 3 gaan; de leerlingen moesten van drie groepen 2 naar 2 groepen 3 ingedeeld worden. Daarnaast komt het een enkele keer voor, dat we achteraf moeten erkennen een verkeerde inschatting te hebben gemaakt door leerlingen bij elkaar te plaatsen waar dit anders had moeten gebeuren.

Om helderheid te verschaffen over de wijze waarop we op "de Vaert" willen komen tot het samenstellen van

groepen leerlingen, hebben we een beleidsstuk opgesteld.

De keuze om groepen te gaan verdelen wordt op basis van eerlijke en objectieve argumenten gemaakt door leerkrachten, interne begeleiding en directie. Wanneer we vervolgens overgaan op het herverdelen van groepen, gebruiken we hierbij de volgende argumenten, genoemd naar prioriteit:

1. Gedrag en speciale aanpak van leerlingen, onderverdeeld in
 - karakter
 - beweeglijkheid
 - concentratie
 - werkhouding
 - zelfstandigheid
 - drukke/rustige leerlingen
2. Cognitief niveau
3. vriendschappen; wat voor kind is het? Wie kan er met wie omgaan of juist niet?
4. jongens/meisjes
5. broertjes/zusjes
6. welke leerkracht past het best bij welke groep?
7. relatie leerkracht/kind

Mocht u meer informatie over dit verdelen willen, of wilt u het beleidsstuk in zijn geheel lezen, loopt u dan gerust binnen bij de directie.

12.5 Contact buiten schooltijd

In noodgevallen buiten schooltijd is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de directeur. Wanneer de leerkracht van uw kind betrokken moet worden in dit contact, dan zal hij contact opnemen met de desbetreffende leerkracht.

Telefoonnummers: 0416-336216 of 06-48423957

12.6 Gymmen

Volgens rooster zullen de groepen 3 t/m 8 wekelijks gaan gymmen in de grote gymzaal.

Met deze schoolgids en de jaarkalender ontvangt u een gymrooster dat voor het gehele schooljaar geldt.

Groep 1-2 gebruikt de speelzaal voor de kleutergym. Gymschoenen zonder veters vergemakkelijkt de les bijzonder. Daarnaast spelen ze elke dag buiten, als het weer het toelaat, op de besloten en veilige speelplaats. De hogere groepen krijgen hun gymnastiekles in de eigen gymzaal van de school. Bij goed weer wordt er ook op de speelplaats gymles gegeven. Gymkleding voor de jongens: sportbroek / T-shirt + gymschoenen (verplicht) meisjes: turnpakje of korte broek + T-shirt en gymschoenen (geen

turn / balletschoenen) Wijde broeken en shirtjes zijn niet toegestaan i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Let u er als ouder op, dat de gymspullen meegaan en mee terugkomen! Ze zullen regelmatig gewassen moeten worden! I.v.m. het kwijtraken van kleding / schoeisel is het verstandig de kleding van naam te voorzien.

12.7 Verzekering

Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk. Kinderen van 14 en 15 jaar zijn wel zelf aansprakelijk; hun ouders ook tenzij hen niets verweten kan worden. Kinderen van 16 jaar en ouder zijn zelf aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

Gelet op het bovenstaande is het van het grootste belang dat de ouders een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid hebben afgesloten, die hun eigen aansprakelijkheid en die van hun kinderen dekt.

Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, de leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel, de overblijfoouders en de hulpouders zijn - op kosten van het bestuur - tegen ongevallen verzekerd.

Wij maken U attent op de volgende punten: Beschadigingen aan kleren, brillen, fietsen en dergelijke, vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schooluitstapjes, schoolkamp, sport- en speldag enz. Wanneer een kind een andere route naar school of naar huis neemt (nl. niet de kortste) en het krijgt dan een ongeval, dan worden de kosten niet vergoed.

Verzekering tijdens excursies

Regelmatig worden ouders door de leerkrachten van de school gevraagd om met de auto te rijden bij excursies, evenementen etc. Het bestuur heeft voor de leerlingen en hun begeleiders een schadeverzekering inzittenden afgesloten. (Nadere informatie over deze verzekering kunt u bij de directie krijgen) Tevens is er dekking voor het cascorisico en/of eigen risico en bonusmalus verlies.

Uiteraard kunt u zich altijd voor eigendommen- en ongevallen bijverzekeren via de schoolverzekering bij BKO verzekeringen/aon. Bij de directie kunt u een hierover meer informatie krijgen.

12.8 Aansprakelijkheid diversen:

-Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

-Verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

-Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

-Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfoouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

12.9 Regels m.b.t. het vervoer van kinderen

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

De wet:

- ❖ **In de auto:** De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

Aanvullende regelgeving:

- ❖ Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- ❖ Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen.
- ❖ In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

Laadruimte van de auto: het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

Aanvullende afspraken:

1. Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
2. Gebruik altijd de autogordels;

De kinderen moeten dus altijd de autogordel dragen.

Nuttige tips:

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;
2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

12.10 Fietsen naar school / parkeren bij school / verkeersouders

Op 'de Vaert' mogen alle kinderen met de fiets naar school komen. We hebben de beschikking over drie fietsenstallingen. De eerste fietsenstalling, voor de zandbak, is bestemd voor de kinderen uit de groepen 0 t/m 5. De tweede fietsenstalling, aan de achterkant van de gymzaal, is bestemd voor de kinderen van groep 6 en de kinderen van de groepen 7 en 8 zetten hun fiets voor de school weg.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van de fiets van uw kind.

Parkeren bij de school.

In de Burg. Verheyenlaan en de Burg van Besouwlaan geldt een algemeen **Stopverbod tussen 08.00u. en**

16.00u m.u.v. het parkeren in de hiervoor bestemde vakken. Bij peuterspeelzaal 't Vaertje' is volop gelegenheid om uw auto te parkeren. Parkeren op de stoep is verboden en zeer onveilig voor de voetgangers. Zij hebben immers geen zicht op de weg bij het oversteken. Bij herhaalde overtredingen vragen we de wijkagent om tegen foutparkeerders op te treden.

12.11 Versjes en wensjes

Bij bijzondere gelegenheden vinden de kinderen het leuk om een wensje of versje te maken of te kleuren. Dat mag, want het materiaal ligt er voor klaar. (in principe voor de kinderen van groep 1-2) Vraagt u het wel op tijd (een week van tevoren) anders heeft uw kind (en ook de juffrouw) dit niet op tijd klaar.

Aan het einde van het schooljaar is er de laatste twee weken geen mogelijkheid voor, gezien de drukte. Versjes / wensjes graag beperken tot mama, papa, oma en opa.

12.12 Trakteren

Natuurlijk is voor uw kind het trakteren op school bij de verjaardag één van de hoogtepunten van die dag. De jarige mag in de pauze het broertje of zusje zijn traktatie brengen.

Het team verzoekt u vriendelijk doch dringend iets anders mee te geven dan snoep en de traktatie tot één ding beperkt te houden.

Voor de leerkracht hoeft niets extra's meegenomen te worden: deze vindt het leuk hetzelfde te krijgen als de kinderen.

Ook de leerkracht van uw kind zal zijn/haar verjaardag met de groep op school vieren. Samen met de klassenouder wordt gezorgd voor een gezellige dag.

12.13 Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes

We hebben op school de afspraak, dat uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes **niet** door de kinderen op school uitgedeeld mogen worden.

12.14 Schoolfotograaf

In het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf naar 'de Vaert'. Deze maakt een portretfoto van uw kind. Deze foto wordt u als setje in verschillende formaten aangeboden (grote foto, pasfoto etc.) Tevens wordt er ook een klassenfoto gemaakt.

Een verplichting tot kopen is er niet. U krijgt nog nader bericht over de exacte datum.

12.15 Fruit en drinken

Voor alle kinderen geldt dat ze fruit en/of drinken mee mogen brengen. In groep 0-1-2 wordt voor het eten daarvan ruimte gemaakt in het programma. De andere groepen krijgen daarvoor gelegenheid in het speelkwartier.

We doen op onze school mee aan het project "Gruiten". Dit houdt in, dat we op **dinsdag en donderdag** van alle leerlingen verwachten dat ze in hun ochtendpauze iets van groente dan wel fruit eten.

In verband met het vele afval vragen we u vriendelijk om uw kind zo min mogelijk pakjes drinken mee te geven. Een goed sluitbare beker met de naam van uw kind erop is net zo makkelijk, goedkoper in gebruik en veel beter voor het milieu. Mocht uw kind zijn beker kwijt raken, dan kunt u in de klas of bij de conciërge altijd bij de gevonden voorwerpen komen zoeken.

12.16 Jeugdbladen

U, als ouder(s), kunt uw kind via de school abonneren op de volgende jeugdbladen:

Groep 1 en 2	BOBO en/of DOREMI
Groep 3 en 4	OKKI en/of Taptoe
Groep 5 t/m 8	Taptoe en/of Loco
Groep 7 en 8	National Geographic

Boeken. Via school kunt u Lijstersboeken bestellen. De school geeft u alleen aan het begin van het jaar een folder mee met alle informatie hierover. De betaling gaat via u rechtstreeks naar de uitgever. De school functioneert slechts als doorgeefluik van de inschrijfformulieren.

12.17 Schoolkrant: "Vaert praatjes"

De redactie van "de Vaert praatjes" probeert elk jaar verschillende leuke schoolkranten uit te brengen. Voor een groot deel zijn ze afhankelijk van de ingeleverde kopij van de kinderen en ouders. Het andere deel maakt de enthousiaste redactie zelf. Zij hopen ook dit schooljaar weer op vele leuke inzendingen.

12.18 Schoolbibliotheek

'De Vaert' beschikt over een eigen bibliotheek, die met name gebruikt wordt bij het ontwikkelen van technisch lezen, maar ook bij het vrij lezen in de groep. In bibliotheek De Werft vindt u uiteraard veel meer boeken. Door het jaar heen maken we als school gebruik van een grote collectie boeken van de bibliotheek. Een abonnement op 'de bibliotheek' is overigens voor kinderen gratis.

12.19 Aanmelding en toelating

Om u bij het kiezen van een goede basisschool te helpen willen we graag tijd nemen om met u te praten over de school.

Het gesprek loopt waarschijnlijk een stuk makkelijker als u van tevoren de schoolgids heeft gelezen. In een persoonlijk gesprek met u kunnen we uw vragen beantwoorden en samen met u en uw kind de school rondlopen. Het opgeven van kinderen kan in principe het hele schooljaar. We stellen het op prijs, dat u van tevoren een (telefonische) afspraak maakt met de directeur. Voor onze organisatie is het prettig als kinderen ruim op tijd worden aangemeld, zodat we tijdig keuzes voor de indeling kunnen maken.

Als u voor 'de Vaert' kiest dan vult u ons inschrijfformulier volledig in. We verwerken uw voorlopige inschrijving in de computer. Enkele maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een zogenaamd 'entreeformulier'. Op dit formulier vult u als ouder in hoe uw kind zich de afgelopen jaren ontwikkeld heeft. Pas na inlevering van dit formulier kunnen wij uw kind indelen in groep 0 of 1 en plaatsen op school. Als uw kind 4 jaar is geworden en de school bezoekt krijgt u de computeruitdraai van het inschrijfformulier ter controle van de gegevens. Na inlevering van deze eventueel verbeterde computeruitdraai is uw kind definitief geplaatst. Enkele regels:

- ❖ Kinderen die 4 jaar oud zijn, mogen worden toegelaten tot de basisschool. Om deze kleuters een beetje te laten wennen, mogen zij als ze 3 jaar en 10 maanden oud zijn, 5 dagen naar school. Deze 5 dagen (ochtenden) hoeven natuurlijk niet in een aaneengesloten periode te zijn. Dit wordt geregeld met de leerkracht bij wie uw kind in de groep komt.
- ❖ **Verhuizing:** als u uw leerplichtige kind wilt inschrijven i.v.m. een verhuizing, dan wordt uw kind pas ingeschreven op 'de Vaert' als alle gegevens van de vorige school bij 'de Vaert' bekend zijn en er een goed beeld gevormd kan worden over de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De directie beslist of uw kind definitief geplaatst kan worden.

Tijdens het aanmelden van een nieuwe leerling krijgen de ouders/verzorgers een informatiesetje. Dit informatiesetje bestaat uit een schoolgids, een schoolkalender, een folder van de BSO en een folder van het overblijven.

12.20 Te laat, ziek of verlof

Wanneer een kind ziek is of door andere omstandigheden niet naar school kan gaan, laat u dat dan even weten voor schooltijd. Vanaf 8.00 uur kunt u bellen naar school. Voor 8.45 uur verwachten wij een bericht of uw kind ziek is of later komt.

Ook wij zijn bezorgd om Uw kind! Er kan onderweg iets gebeurd zijn! Vandaar dat we na 8.45 uur contact met thuis zoeken om te weten te komen waar het afwezige kind is. Mocht u telefonisch niet bereikbaar zijn, dan wordt er in de middagpauze een briefje in de bus gedaan waarop wij u vragen z.s.m. contact op te nemen met school. Mocht blijken dat uw kind spijbelt, (ongeoorloofd verzuim dus) dan wordt dit direct aan de ouders medegedeeld en wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. Daarna zal vanuit school in overleg met de ouders een gepaste strafmaatregel volgen.

Verzoeken om verlof moeten schriftelijk bij de directie worden ingediend. Hiervoor is bij de directie een formulier te verkrijgen.

Wij verzoeken u bij het plannen van een vakantie uit te gaan van het vakantierooster zoals dat staat in deze schoolgids. De leerplicht begint op het moment dat uw kind 5 jaar is geworden. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind namelijk leerplichtig. Kinderen van 5 jaar oud mogen zonder toestemming van de directie 5 uur per week thuis blijven (natuurlijk wel even meedelen) en nog eens 5 uur per week met toestemming van de directie. Die periode van eventueel 10 uur per week mag NIET worden opgespaard voor het opnemen van extra vakantie.

De school kan vanaf het moment dat het kind 5 jaar is buitengewoon verlof verlenen, als er sprake is van gewichtige c.q. geldige redenen.

Buitengewoon verlof

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De leerplichtwet kent ook geen snipperdagen. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit artikel beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden:

- als uw kind tijdens (geen van) de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.
- het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
- bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar maximaal 10 dagen aaneengesloten uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. **Geen** redenen voor extra vakantieverlof zijn o.a.:

- extra lange vakanties wegens bezoek aan het land van herkomst
- korte vakanties tussendoor of in het goedkope voor- en na-seizoen

In de praktijk komt deze situatie echter nooit voor omdat mensen hetzij tijdens de zomervakantie, hetzij tijdens een van de andere vakanties in staat zijn om twee weken verlof op te nemen en zo met hun gezin vakantie door te kunnen brengen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De verlofperiode kan maximaal 10 schooldagen aaneengesloten beslaan.

De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. U moet zelf zorgen voor een vertaling ervan door een beëdigde tolk. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Met enige regelmaat komen er meldingen over ouders die de vrijdag voor aanvang van een vakantie vertrekken. Dit is uiteraard niet toegestaan. Soms worden kinderen ziek gemeld. Wanneer het vermoeden bestaat dat ouders eerder vertrekken en daar geen toestemming voor hebben of hun kind(eren) ziek melden dan volgen we de volgende procedure:

- school belt naar het huisadres om te verifiëren of men thuis is
- is er niemand thuis dan wordt de leerplicht ambtenaar gebeld
- de leerplichtambtenaar gaat met een brief op huisbezoek
- als niemand thuis wordt aangetroffen dan wordt de brief in de bus gedaan en hebben ouders die dag nog de kans om telefonisch contact op te nemen
- bij geen reactie: school stuurt een melding van ongeoorloofd verzuim naar de leerplichtambtenaar
- ouders worden uitgenodigd om op gesprek te komen en er volgt praktisch altijd proces verbaal

Als school zeker weet dat ouders eerder zijn vertrokken (wat in sommige gevallen ook voor komt) dan stuurt school een melding van ongeoorloofd verzuim naar de leerplichtambtenaar en die zal ouders uitnodigen voor een gesprek en opmaken van proces verbaal.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin.
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- overlijden van bloed- of aanverwanten.
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen **niet** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland, al dan niet gekoppeld aan een vakantie
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.

- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- deelname aan een sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Overbelasting vijf-jarigen

Ter voorkoming van *overbelasting van een vijfjarige kleuter*. Om deze reden kunnen ouders besluiten het kind gedurende een vooraf bepaalde periode maximaal 5 uur per week thuis te houden. Dit kan echter alleen als vooraf en tijdig aan de directeur wordt gemeld gedurende welke periode en op welke uren het kind wordt thuis gehouden. Als het schoolbezoek dan nog steeds te zwaar voor het kind is, dan kan de directeur worden gevraagd toe te staan dat het kind voor meer dan 5 uur per week wordt thuis gehouden, echter nooit meer dan 10 uur p.w.

De vrijstellingsmogelijkheid is niet bedoeld om, naar keuze van de ouders, de vijfjarige leerling op willekeurige momenten thuis te houden. Het op willekeurige momenten dan wel het onaangekondigd thuishouden van vijf-jarigen resulteert in ongeoorloofd schoolverzuim. Ook is het niet de bedoeling om de uren op te sparen.

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Tot 10 dagen bij de schooldirecteur boven de 10 dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende.
- de dagtekening (datum).
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een hoorzitting.

Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te trekken.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden, voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen?

Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

12.21 Schorsing / verwijdering van leerling

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via het internet, MSN en SMS.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

Procedure voor schorsing:

- Na overleg met het bestuur schorst de schooldirectie namens het bestuur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht;
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal 'n schooldag en maximaal tien* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school;
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

** Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijderingprocedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, ten gevolge waarvan de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

Procedure voor verwijdering:

- De directie stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directie en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mede;

- In deze brief wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk tegen de beslissing bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
 - De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld;
 - Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
 - Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
 - Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van het besluit op de hoogte;
 - Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
 - Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter;
 - Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zorgt het bestuur ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;
 - Wanneer het aantoonbaar (d.m.v. correspondentie met andere scholen) gedurende 8 weken niet lukt om de leerling geplaatst te krijgen op een andere school, dan wordt de leerling verwijderd zonder vervolgonderwijs veilig te stellen;
 - Afhankelijk van de situatie kan de betrokken leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing opgelegd krijgen. De school stelt in dat geval de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

- In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast. Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:
- handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel
 - (dreigen met) fysiek geweld
 - verbaal geweld
 - ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet)
 - schelden/vloeken
 - zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het bestuur.

De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.

12.22 Schoonmaken van de school

"De Vaert" wordt dagelijks schoongehouden door 2 interieurverzorgsters van het bedrijf DCS Cleaning uit Waalwijk. De conciërge, Ad van der Zanden, onderhoudt het gebouw en de schooltuin en de kinderen houden het schoolplein mee schoon.

Op deze manier willen we met ieders hulp de school en de omgeving netjes houden.

12.23 Overblijven

Onze school geeft ouders de mogelijkheid om hun kinderen te laten overblijven. Hoe kunt u dit kenbaar maken? Een van de vaste overblijfouders is 's morgen op school aanwezig van 08.15u. tot ca. 08.35u. Zij zit dan in de aula waar u terecht kunt voor het opgeven van uw kind als overblijver. Er zijn dan verschillende mogelijkheden: u kunt uw kind voor een enkele keer overblijven opgeven, maar ook voor een aantal vaste dagen in de week.

Voor ons is het belangrijk te weten hoeveel kinderen er in de middagpauze aanwezig zijn. Wij kunnen dan het aantal overblijfouders hierop afstemmen. Tevens kunnen wij zo ook controleren of alle kinderen aanwezig zijn. Mocht een van de overblijvers het overblijven een keertje vergeten, dan bellen we naar huis of naar een eventueel extra telefoonnummer dat door u is opgegeven.

De kosten voor het overblijven zijn als volgt:

Een enkele keer: € 1,20
Een overblijfkaart voor 10x: €10,00

De overblijfkaart blijft gedurende de gehele schoolperiode geldig en mag ook door meerdere kinderen uit een gezin worden gebruikt. De kaart geeft recht op 10 keer overblijven.

De overblijfdata worden door de overblijfouders steeds op de kaart gezet en als deze vol is, wordt deze aan het kind mee naar huis gegeven. U kunt dan zelf een volgende kaart bij de overblijfouders komen betalen of

het geld in een gesloten envelop aan uw kind meegeven, met het verzoek deze voordat de les begint bij hen af te geven.

Wat kan uw kind meebrengen als lunch?

- Brood
- Drinken (geen koolzuurhoudende dranken)
- Een snoepje of een koekje, maar geen lolly's
- Fruit

Mocht uw kind graag cup-a-soup willen, dan kan het soepzakje 's morgens bij de overblijfouders worden afgegeven, voorzien van de naam van het kind. Verder zijn er voldoende spel- en knutselmateriaal aanwezig waarmee de kinderen zich kunnen vermaken. Voor verdere inlichtingen kunt u zich wenden tot: Angelique Netten of Bea v.d. Velden, vanaf 08.15u op school (272166) te bereiken.

In verband met het grote aantal leerlingen dat overblijft, verzoeken we u om uw kind alleen over te laten blijven als het echt noodzakelijk is!!!

In het reglement voor het overblijven zijn allerlei zaken over inzet overblijfouders, vergoedingen aan de ouders etc. vastomlijnd geregeld. Ook de betrokkenheid van de ouderraad met het overblijven is groot. Er is een overblijfcommissie actief.

Mocht u interesse hebben om ook overblijfouder te worden, dan horen wij dit graag.

Na de zomervakantie ontvangt u van ons een foldertje met daarin alle belangrijke informatie die t.a.v. het overblijven voor u interessant is.

12.24 Stagiaires

Alle leerkrachten hebben in hun eigen opleidingsperiode stage mogen lopen op verschillende scholen. Wij hebben een afspraak met de PABO Den Bosch (opleidingsschool) om elk jaar studenten op te nemen. Op deze manier krijgen we wat extra handen in de klas en worden we 'scherp' gehouden door de jonge studenten. Ook van andere instanties als de opleiding tot onderwijsassistent en leerlingen van het Voortgezet Onderwijs zijn regelmatig in de school aanwezig om stage te lopen.

12.25 Protocol vervanging bij ziekte

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij afwezigheid en ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

Daarom hebben alle scholen binnen de gemeente Loon op Zand een protocol opgesteld hoe te handelen bij afwezigheid van een leerkracht. De directies van alle scholen zullen alles in het werk stellen om te voorkomen dat de leerlingen naar huis gestuurd moeten worden, maar wij kunnen u echter geen garantie geven.

Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die genomen moeten en kunnen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

Protocol vervanging:

A. Algemeen:

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet.

De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

B. Mogelijkheden bij vervanging

De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

1. Het inschakelen van de eigen vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen. Zij kent de school, de methodes, de collega's en diverse groepen;
2. Een beroep doen op duo-partners / parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;
3. Een eventuele benadering van parttimers van een collega school via e-mail;
4. Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatieverlof hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg, in een later stadium opgenomen worden;
5. Schoolspecifieke oplossingen (b.v. interne verschuiving leerkrachten, inzetten Lio-er).

C. Mogelijke knelpunten

Het zal niet altijd mogelijk zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder B genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt. Mogelijke oplossingen:

1. Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevende taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging;

2. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsen over andere groepen. Omdat aan deze oplossing veel nadelen zitten, zal dit slechts voor één dag gebeuren.

De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

D. Een groep naar huis sturen

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen. Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis, waarin het volgende staat vermeld:

1. de reden van het gedwongen thuisblijven;
2. de duur van het gedwongen thuisblijven;
3. de mogelijkheid om voor kinderen, waarvoor thuis, noch bij familie, burens of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

E. Tot slot.

Wanneer het voorkomt dat een klas naar huis gestuurd wordt, zal de directie achteraf bestuur en medezeggenschapsraad hierover informeren. Het naar huis sturen van een groep kan er toe leiden dat het jaarlijks te realiseren minimum aantal lessen niet wordt gehaald.

Dit protocol maakt onderdeel uit van de schoolgidsen van alle scholen van het primair onderwijs in de gemeente Loon op Zand waardoor eenduidig handelen bewerkstelligd wordt.

12.26 Belangrijke telefoonnummers en adressen

0800 – 5010: INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS

Dit nummer is kosteloos te bellen op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur.

0800 – 5010 en www.50tien.nl

BIBLIOTHEEK DE WERFT

Huygenstraat 71, 5171 EP Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 274379

BUITENSCHOOLSE OPVANG “de Bosvaert”

Burg. Van Besouwlaan 2, 5171 JS Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 279143

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON MACHTSMISBRUIK

Irma van Hezewijk, postbus 307, 5140 AH Waalwijk.

tel: 0416 - 674400

G.G.D. MIDDEN-BRABANT:

Ringbaan West 227, Tilburg. tel: 013 - 4643911 of

Waalwijk

tel: 0416 - 684300

INSPECTIE van het Onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111

KINDERDAGVERBLIJF “BRUINTJE BEER”

Pres. Kennedyplein 2, 5171 BW Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 282260

KINDERDAGVERBLIJF “BRUINTJE BEER”

Mesdaglaan 2, 5161 VB Sprang-Capelle.

tel: 0416 - 279314

KINDERDAGVERBLIJF ‘T VOSJE

Vossenbergselaan 13, 5171 CA Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 276869

KINDERDAGVERBLIJF “T HUYS”

Rembrandtstraat 1, 5171 XK Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 274114

LEERPLICHTAMBTENAAR GEMEENTE LOON OP ZAND

Mevrouw J. Uyterhoeven

tel: 0416 – 289111

LOGOPEDISTE KARIN VAN ZANDVOORT

GGD Hart van Brabant in Waalwijk

tel: 0416 - 684300

ONDERWIJS- EN KINDERTELEFOON

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouders of personeel geen kans zien om ze via de vertrouwenspersonen van onze eigen school aan de orde te stellen, dan is er nog de mogelijkheid om de nationale onderwijstelefoon of de nationale kindertelefoon te

bellen. Beide hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

De onderwijstelefoon is gratis bereikbaar op tel. **0800-1608** tussen 12:00 uur en 17:00 uur 's middags. Hij is vooral bedoeld voor ouders die een probleem hebben met de school. De onderwijstelefoon is een luisterend oor en geeft goede raad. Soms verwijst men door naar een andere instantie.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op tel. **0800-0432** tussen 14:00 uur 's middags en 20:00 uur 's avonds. (voor mobiele telefoons is het nummer: 0900-0123) Hier kunnen kinderen terecht als ze een probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om dat te bespreken met hun ouders, hun leerkracht of met de vertrouwenspersoon.

PAROCHIE:

Onze school behoort tot de parochie Kaatsheuvel.

Pastor: J. Groos, Hoofdstraat 34, 5171 DD Kaatsheuvel.

tel. 0416 - 272515

PEUTERSPEELZAAL ‘T VAERTJE

Burg. Van Besouwlaan 2, 5171 JS Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 279143

SPECIALE SCHOOL VOOR BASISONDERWIJS:

Anton Pieck school, Ringvaart 18, 5171 MX Kaatsheuvel.

tel: 0416 - 273501

STICHTING KINDERCENTRA MIDDEN BRABANT

Doel: Peuterspeelzaalwerk, Buitenschoolse opvang, Voorschoolseopvang en

Kinderdagopvang (KDO) in Kaatsheuvel en Loon op Zand

Gevestigd: Buitenschoolse opvang (BSO) “De Ruimte”,

Berndijksestraat 26

tel: 0416 - 352280

Buitenschoolse opvang (BSO) “De Kubus”,

Gerlachusstraat 81

tel: 0416 - 278472

Vakantieopvang voor beide locaties

Kinderopvang op dezelfde locaties als BSO

4 peuterspeelzalen; zie gemeentegids of vraag

informatie via

tel: 0416 - 278472

Fontys Fydes

Dit bureau houdt zich bezig met adviseren en verlenen van ondersteuning aan schoolteams.

Deze dienst is gericht op onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook op het individuele kind.

Voor de ondersteuning: mevr. Dorien Kappen

Voor de leerlingen: verschillend i.v.m. het

verschillende karakter van de ondersteuning

Fontys Fydes

tel: 0877-873888